

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет економічний

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Менеджмент**

Освітня програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Спеціальність 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність"  
Галузь знань 07 "Управління та адміністрування"

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 2 від "1" жовтня 2019 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Менеджмент
<b>Викладач (-і)</b>	К.е.н., доц. Копчак Ю.С., к.е.н., доц. Шурпа С.Я.
<b>Контактний телефон викладача</b>	095 66 24 995 Копчак Ю.С. 050 130 44 80 Шурпа С.Я.
<b>E-mail викладача</b>	yuriy.kopchak@pnu.edu.ua svitlana.shurpa@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Денна, заочна
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити, 90 годин
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=98&amp;id_cou=1042">http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=98&amp;id_cou=1042</a>
<b>Консультації</b>	Згідно графіку консультацій <a href="https://kmim.pnu.edu.ua/графік-консультацій/">https://kmim.pnu.edu.ua/графік-консультацій/</a>
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Вивчення дисципліни «Менеджмент» сприятиме формуванню у майбутніх спеціалістів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формуванню розуміння концептуальних основ системного управління організаціями: набуттю умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.</p> <p>Забезпечить формування креативного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь у галузі управління підсистемами та елементами внутрішнього середовища підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу; оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p>Мета навчальної дисципліни: формування комплексу знань у сфері управління організацією (підприємством) з точки зору системного підходу: вивчення підприємства як соціально-економічної системи, основними параметрами якої є цільове призначення, правові та нормативні засади діяльності, ресурси, процеси і структура, розподіл праці та ролей, соціальні відносини, що формують її організаційну культуру і забезпечують синергійний ефект діяльності.</p> <p>Основні цілі викладання навчальної дисципліни: підготовка студентів з питань суті підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища; особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства; специфіка управління різновидами підприємств та їх об'єднань; соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності; ефективність управління підприємством; управління ризикозахисністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику; стратегія розвитку організації та критеріїв її вибору; напрямки організаційного розвитку підприємства; створення та реєстрація підприємств різної організаційно-правової форми; організація основних видів управлінської діяльності; інтегральна оцінка факторів ризику та антикризового управління; аналіз ефективності управління та управлінського консультування.</p>	
<b>4. Результати навчання (компетентності)</b>	
<p><b>Результати навчання</b></p> <p>ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології</p>	

обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

ПРН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

ПРН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

ПРН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ПРН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

ПРН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

#### **Компетентності**

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.

### **5. Організація навчання курсу**

Обсяг курсу – 90 годин

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
семінарські заняття / практичні / лабораторні	14
самостійна робота	60

#### **Ознаки курсу**

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3	076Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	2	Нормативний

#### **Тематика курсу**

Тема	Кількість годин	
	Денна форма	Денна форма

	лекції	семінари	самостійна робота	лекції	семінари	самостійна робота
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту. Управлінські рішення.	2	2	4	1	1	8
Тема 2. Планування в організації	2	2	8	1	1	8
Тема 3. Організація як функція управління	2	2	4	-		15
Тема 4. Мотивація	2	2	8	1	1	8
Тема 5. Система і процес контролю	2	2	8	1	1	8
Тема 6. Комунікації	2	2	8	1	1	8
Тема 7. Керівництво та лідерство	2	2	8	1	1	8
Тема 8: Результативність та ефективність системи менеджменту	2	-	12	-		15
<b>Усього</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>78</b>
<b>6. Система оцінювання курсу</b>						
Загальна система оцінювання курсу	<p><b>100 бална</b> – накопичуються протягом семестру та сумуються у залікову оцінку.</p> <p><b>“відмінно”</b> – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p><b>“добре”</b> – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загальною правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p><b>“задовільно”</b> – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p><b>“незадовільно”</b> – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>					
Вимоги до контрольної роботи	<p>Ви повинні виконати контрольну роботу, що складається з теоретичного питання, практичного та творчого завдань. Також враховуються виконання завдання частково-пошукового та творчого характеру.</p> <p><i>Максимальна кількість балів за контрольну роботу становить 5 балів.</i></p>					

Самостійна робота	Студент опрацює питання, які визначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (дві спроби – кращий результат). <i>Максимальна кількість балів за тестування становить 5 балів.</i>
Семінарські заняття	Проводяться у формі практичних занять. Студенти опрацюють лекційний матеріал, готують виступи з використанням навчальної і наукової літератури, виступають з презентаціями. Лектор оцінює активність студентів впродовж семінару за прийнятою шкалою оцінок в балах. Під час семінарського заняття обов'язково за кожною темою оцінюються рівень знань студентів за допомогою тестових завдань та письмової самостійної роботи на знання основних понять за темою. На семінарському занятті можуть бути побудовані у формі ділової гри або дискусії. <i>Максимальна кількість балів за семінарські заняття становить 40 балів.</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	Якщо студент пропустив (не відпрацював) більше 50% занять, він буде не допущений до складання екзамену. Обов'язковим для допуску до екзамену є відвідування більш 50% занять, написання контрольної роботи та виконання самостійної роботи. <i>Мінімальна кількість балів, яку потрібно накопичити для допуску становить 25 балів.</i>
Підсумковий контроль	Проводиться у формі екзамену у білетній формі. <i>Максимальна кількість балів за тестування становить 50 балів.</i>

### **7. Політика курсу**

Політика курсу спрямована на створення доброзичливої атмосфери на занятті, активної комунікації у групі, дискусій з дотриманням правил академічної доброчесності.

При виконанні завдань творчого рівня неприпустимі плагіат та списування.

Лекційні заняття пропущені без поважних причин відпрацьовуються, знання лекційного матеріалу обов'язкове.

Пропуски семінарських занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання вправ та ситуаційних завдань із теми. Якщо студент пропустив (не відпрацював) більше 50% занять, він не може отримати підсумковий бал..

Поточні «2», отримані студентом під час опрацювання відповідної теми на семінарському занятті відпрацьовуються з викладачем, який веде семінарські заняття до складання підсумкового тестування з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічної групи.

### **8. Рекомендована література**

1. Бізнес-менеджмент: Навч. посіб. / Л. І. Федуллова, В. Г. Федоренко та ін.; За заг. ред. Л. І. Федулової. — К.: МАУП, 2007. — 632 с.
2. Завадський Й. С. Менеджмент: Management: У 3 т. — 3-тє вид., доп. — К.: Вид-во Европ. ун-ту, 2001.
3. Менеджмент: Навч. посіб. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2007. — 816 с.
4. Сладкевич В. П., Чернявський А. Д. Сучасний менеджмент організацій: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2007. — 488 с.
5. Менеджмент в організації: Навч. посіб. — К.: Кондор, 2002.

6. Оберемчук В. Ф. Стратегія підприємства: Короткий курс лекцій. — К.: МАУП, 2000.
7. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. — К.: Кондор, 2003.
8. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту. Львів, 2002.
9. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д.Олесневич. - Львів: БаК, 2001. - 624с.
10. Пушкар Р., Тарнавська Н. Менеджмент: теорія і практика. Підручник. - 2-ге вид., перероб. і доп. - Тернопіль: Карт - бланш, 2003. - 490с.

**Викладач**

**Копчак Ю.С.**