

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра теоретичної і прикладної економіки

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІН**

**Бізнес-комунікації**

Освітня програма

**Всі**

*(крім «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»)*

*Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*

*Галузь знань 07 Управління та адміністрування)*

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 8 від 31 січня 2022 р.

м. Івано-Франківськ - 2022

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Бізнес-комунікації у підприємстві
<b>Викладач (-і)</b>	к.е.н., доц. Стефінін В.В.
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38(067)2992171
<b>E-mail викладача</b>	volodymyr.stefinin@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний/заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 ECTS, 180
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">http://www.d-learn.pnu.edu.ua</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Навчальна дисципліна "Бізнес-комунікації у підприємстві, торгівлі та біржовій діяльності" розглядає основи бізнес-комунікації, дозволяє зрозуміти природу мови як засобу спілкування, формує здатність виконувати роль культурного посередника між рідною культурою та іноземною, успішно долати міжкультурні непорозуміння та конфліктні ситуації, виявити себе як комунікативну особистість, сприяє формуванню соціокультурного компоненту у професійній діяльності.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Метою є вивчення та засвоєння основних понять і категорій мови як засобу професійної комунікації у міжкультурному середовищі. Використання сучасних каналів комунікації в бізнес-середовищі.</p> <p>Основні завдання дисципліни: - сформувати професійну комунікативну компетентності; вміти володіти понятійним апаратом у теорії комунікації; вміти розрізняти типи дискурсів, мовленнєвих актів, тактик та стратегій спілкування, аналізувати соціокультурні чинники та розмаїття засобів комунікації; бути здатним застосовувати набуті знання та вміння на робочому місці та реальному житті.</p>	
<b>4. Компетентності</b>	
<p><b>Інтегральна компетентність</b></p> <p>ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p><b>Загальні компетентності</b></p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>	

**Спеціальні (фахові) компетентності**

СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.

СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

**5. Програмні результати навчання**

ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

ПРН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

ПРН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

ПРН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

ПРН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

**6. Організація навчання**

Обсяг курсу - 180 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	32
Семінарські	28
самостійна робота	120

**Ознаки курсу**

Семест	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	всі	другий	вибірковий

**Тематика курсу**

Тема, план	кількість год.					
	Денна форма навчання			Заочна форма навчання		
	лекції	Семінарські заняття	самостійна робота	лекції	Семінарські заняття	самостійна робота
Тема 1. Теоретичні передумови наукової дисципліни «бізнескомунікації», Предмет і методи наукової дисципліни «бізнес-комунікації»	4	4	12	2		18
Тема 2. Поняття, види і процес комунікацій в організаціях	4	2	14	2	2	18
Тема 3. Ділове листування, ділові бесіди і наради, ділові переговори.	2	2	14			18
Тема 4. Виступи перед аудиторією	2	4	12	2	2	18
Тема 5. Комунікації в конфліктних ситуаціях	4	4	14	2	2	18

Тема 6. Бізнес-комунікації в умовах спотворення інформації	4	2	14			18
Тема 7. Презентації: їх місце і роль в управлінській комунікації	4	2	14		2	18
Тема 8. Сучасні форми ділових комунікацій та ефективність комунікації.	4	4	12	2		18
Тема 9. Управління комунікаціями: регіональні особливості.	4	4	14			18
	3 2	28	120	10	8	162

### 7. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	<b>100 балів – (50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен)</b>																																				
	Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни																																
	Модуль 1		Модуль 2																																		
	Змістовий модуль 1 <b>Поточний контроль</b>	Змістовий модуль 2 <b>Самостійна робота</b>	Змістовий модуль 3 <b>Індивідуальне завдання</b>																																		
	Теми 1-9 30	Теми 1-9 10	Теми 1-9 10	Теми 1-17																																	
<b>50</b>			<b>50</b>		<b>100</b>																																
<p>Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Шкала оцінювання для екзамену</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">університетська</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">національна</th> <th style="text-align: center;">шкала ECTS (ECTS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90 – 100</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">відмінно</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80-89</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">4</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">добре</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70-79</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60-69</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">3</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">задовільно</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50-59</td> <td style="text-align: center;">E</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26-49</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з можливістю повторного складання</td> <td style="text-align: center;">FX</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-25</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td> <td style="text-align: center;">F</td> </tr> </tbody> </table>							Шкала оцінювання для екзамену				університетська	національна		шкала ECTS (ECTS)	90 – 100	5	відмінно	A	80-89	4	добре	B	70-79	C	60-69	3	задовільно	D	50-59	E	26-49	2	незадовільно з можливістю повторного складання	FX	1-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F
Шкала оцінювання для екзамену																																					
університетська	національна		шкала ECTS (ECTS)																																		
90 – 100	5	відмінно	A																																		
80-89	4	добре	B																																		
70-79			C																																		
60-69	3	задовільно	D																																		
50-59			E																																		
26-49	2	незадовільно з можливістю повторного складання	FX																																		
1-25		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F																																		
Самостійно роботи	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (дві спроби – кращий результат). Максимальна оцінка за тестування становить 10 балів.																																				
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання – індивідуальне завдання “Організація комунікації в організації”.																																				

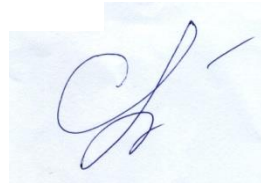
	<p>Індивідуальні завдання виконується у вигляді презентації до 5 слайдів з зазначенням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця. (можна використати метод роботи в малих групах), координатор староста,</p> <p>Оформляють індивідуальне завдання у вигляді презентації Power Point (захист відбувається на останньому практичному занятті).</p> <p>Максимальна оцінка за індивідуальне завдання становить 10 балів.</p>
Семінарські заняття	<p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час практичних занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).</p> <p>Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.</p>
Контрольна робота	<p>Контрольна робота № 1 проводиться на семінарському занятті за темою виступи перед аудиторією. Студенти готують виступ з прикладу організації комунікацій на підприємстві та презентують його. В умовах змішаного, дистанційного чи заочного навчання виступ відбувається з використанням програми Zoom чи іншої онлайн платформи.</p> <p>Передбачено виконання контрольної роботи, яка виконуються під час семінарських занять (оцінки 2, 3, 4, 5).</p> <p>Контрольна робота № 2 проводиться на семінарському занятті за темою виступи перед аудиторією. Студенти готують виступ з прикладу регіональних особливостей організації комунікацій в організації. В умовах змішаного, дистанційного чи заочного навчання виступ відбувається з використанням програми Zoom чи іншої онлайн платформи.</p> <p>Передбачено виконання контрольної роботи, яка виконуються під час семінарських занять (оцінки 2, 3, 4, 5).</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за такі види робіт: Поточний контроль (максимум 30 балів). Самостійна робота (максимум 10 балів). Індивідуальне завдання (максимум 10 балів).</p> <p>Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою теоретичної і прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.</p>
Підсумковий контроль	<p><b>Екзамен</b> (максимум 50 балів) проводиться у тестовій формі.</p> <p><b>Структура екзаменаційного білета:</b></p> <p>25 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.ru.if.ua). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множить на коефіцієнт 0,5.</p> <p>Максимальна оцінка за тестування становить 50 балів.</p> <p>Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:</p> <p>один раз викладачеві (<b>талон №2</b>) усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (<b>талон №3</b>) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.</p> <p>Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість</p>

	у встановлені терміни без поважної причини, <i>відраховують</i> з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на <i>повторне вивчення навчальної дисципліни</i> (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).
<b>8. Політика навчальної дисципліни</b>	
<p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагиату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагиату/</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</li> <li>- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</li> <li>- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».</li> </ul> <p>Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.</p>	
<b>9. Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції : мова та етика ділової комунікації / Ботвина Н.В. – К. : Артєк, 2012. – 208 с.</li> <li>2. Дубовик Т. В. Інтернет-маркетингові комунікацій : монографія / Т. В. Дубовик. – К. : КНТЕУ, 2014. – 332 с.</li> <li>3. Зернецька, Ольга Василівна Глобальна комунікація [Електронний ресурс] : монографія / О. В. Зернецька ; Національна академія наук України, Інститут всесвітньої історії. - Київ : Наукова думка, 2017. - 352 с.</li> <li>4. Етика ділового спілкування : навчальний посібник / [Т.Б. Гриценко, С.П. Гриценко, Т.Д. Іщенко та ін.]. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 344 с.</li> <li>5. Інтернет-маркетингові комунікації: монографія / Т. В. Дубовик ; Київський національний торговельно-економічний університет. - Київ : [б. в.], 2014. - 332 с.</li> <li>6. Маркетингові комунікації : навч. посіб. для студентів. Київ. нац. ун-т будва і архітектури. - Київ : КНУБА, 2016. - 151 с.</li> <li>7. Соціальна освіта та соціальні комунікації [Електронний ресурс] : тексти лекцій / К. С. Шендеровський. - К. : Київ. нац. ун-т; Ін-т, 2011. - 206 с.</li> <li>8. Шавкун І.Г. Основи ділової комунікації: Практикум з навчального курсу «Основи ділової комунікації» для студентів на пряму підготовки “Менеджмент”. – Запоріжжя : ЗНУ, 2010.</li> </ol>	
<b>Інформаційні ресурси:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Як підприємцям побудувати якісну комунікацію та отримувати вигоди від взаємодії з бізнес-асоціаціями? URL: <a href="https://business.diia.gov.ua/cases/iniciativi/ak-pidpriemcam-pobuduvati-akisnu-komunikaciju-ta-otrimuvati-vigodi-vid-vzaemodii-z-biznes-asociaciami">https://business.diia.gov.ua/cases/iniciativi/ak-pidpriemcam-pobuduvati-akisnu-komunikaciju-ta-otrimuvati-vigodi-vid-vzaemodii-z-biznes-asociaciami</a></li> <li>2. Комунікації не буває багато, або Як побудувати спілкування з клієнтами правильно URL: <a href="https://dou.ua/lenta/articles/communication-tools/">https://dou.ua/lenta/articles/communication-tools/</a></li> </ol>	

**Наукові публікації:**

1. Коваленко, Ю. А., Л. В. Тарасенко, and В. Г. Краля. "Комунікації в системі управління підприємством." (2020). URL: <http://dspace.khntusg.com.ua/bitstream/123456789/13461/1/102.pdf>
2. Колесникова, Лариса Леонідівна. "ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ ПРОЦЕСУ КОМУНІКАЦІЇ." EDITORIAL BOARD (2020): 591. URL: [https://www.researchgate.net/profile/Natavan\\_Bakhshaliyeva/publication/345166685\\_VII-Conference-02-06-London-Great-Britain-book/links/5f9fee4ca6fdccfd7b94b3cc/VII-Conference-02-06-London-Great-Britain-book.pdf#page=592](https://www.researchgate.net/profile/Natavan_Bakhshaliyeva/publication/345166685_VII-Conference-02-06-London-Great-Britain-book/links/5f9fee4ca6fdccfd7b94b3cc/VII-Conference-02-06-London-Great-Britain-book.pdf#page=592)
3. Дубина, В. В. "Маркетингові комунікації: пошукова оптимізація сайту." (2020). URL: [https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/79283/1/Dubina\\_bachelor.pdf;jsessionid=96A0D67E66AC5F7328D4C45BF26332D0](https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/79283/1/Dubina_bachelor.pdf;jsessionid=96A0D67E66AC5F7328D4C45BF26332D0)

К.е.н. доцент кафедри теоретичної  
і прикладної економіки



В.В. Стефінін