

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ

Каталог 2 вибіркових дисциплін

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 3 від 23 листопада 2023 р.

м. Івано-Франківськ - 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Бізнес- комунікації
Викладач (-і)	Стефінін Володимир Володимирович, доц., к.е.н., доц. кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки
Контактний телефон викладача	+380672992171
Е-mail викладача	volodymyr.stefinin@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Бізнес-комунікації. Це курс для студентів, що вивчають ефективну комунікацію в бізнесі. Охоплює навички комунікації, управління конфліктами та використання сучасних технологій процесі комунікацій. Практичні завдання розвивають усні та письмові навички.</p> <p>Предметом є комунікації в бізнесі.</p> <p>Об'єкт дисципліни: Процеси та методи взаємодії індивідів, груп та організацій у бізнес-середовищі з метою досягнення спільних цілей через ефективну комунікацію.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою даної дисципліни є формування в студентів комплексного розуміння та практичних навичок у галузі бізнес-комунікацій.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Бізнес-комунікації» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування теоретичних та практичних навичок в сфері бізнес-комунікацій; - розвиток міжкультурних вмінь та навичок в здійсненні комунікацій; - вміння проводити правильні комунікації в умовах конфліктних ситуацій; - навички застосування сучасних технологічних рішень в комунікаціях; - сприяння розвитку аналітичного та критичного мислення стосовно ефективності та покращення комунікаційних стратегій в бізнесі. <p>Цілі навчальної дисципліни згідно з вимогами освітньої програми:</p> <p>Студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичні засади та принципи ефективної бізнес-комунікації.; - як ефективна комунікація впливає на успіх бізнес-процесів та організацій; - як самостійно аналізувати та вдосконалювати свої комунікаційні навички в процесі навчання та в майбутній професійній діяльності. <p>Студент повинен уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підлаштовувати висловлювання, презентації та переговори з урахуванням аудиторії та мети спілкування.; - вибудовувати моделі поведінки в конфліктних ситуаціях; - застосовувати сучасні технології в налагоджені комунікацій в бізнесі. <p>Студент повинен мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення переговорів та публічних виступів; - розуміння правильності налаштування комунікаційних процесів в бізнес середовищі. <p>Після вивчення початкової дисципліни студент повинен оволодіти такими комунікаціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці. 	

<p>Вивчаючи навчальну дисципліну студент набуває автономності та відповідальності, що проявляється у наступному:</p> <p>ініціювання оригінальних дослідницько-інноваційних комплексних проєктів, спрямованих на розв'язання складних соціально значущих проблем, лідерство та автономність під час їх реалізації;</p> <p>здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>			
<p>4. Програмні компетентності та результати навчання</p>			
<p>Програмні компетентності</p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.</p> <p>Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p>			
<p>Результати навчання</p> <p>Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.</p> <p>Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.</p> <p>Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.</p> <p>Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p>			
<p>5. Організація навчання</p>			
<p>Обсяг навчальної дисципліни 90 год.</p>			
<p>Вид заняття</p>		<p>Загальна кількість годин</p>	
<p>Лекції</p>		<p>16</p>	
<p>практичні заняття</p>		<p>14</p>	
<p>самостійна робота</p>		<p>60</p>	
<p>Ознаки навчальної дисципліни</p>			
<p>Семест р</p>	<p>Спеціальність</p>	<p>Курс (рік навчання)</p>	<p>Нормативний / вибірковий</p>
<p>3</p>	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування</p>	<p>2</p>	<p>вибірковий</p>

Тематика навчальної дисципліни						
Тема	кількість год.					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	семінарські	самостійна робота	лекції	семінарські	самостійна робота
Тема 1. Теоретичні передумови наукової дисципліни «бізнес-комунікації». Предмет і методи наукової дисципліни «бізнес-комунікації»	2		5			7
Тема 2. Поняття, види і процес комунікацій в організаціях		2	5	2		7
Тема 3. Ділове листування, особливості структури та стилю ділового листування.	2	2	5		2	5
Тема 4 Комунікації в конфліктних ситуаціях. Управління конфліктами в комунікаціях.	2	2	5		2	7
Тема 5. Особливості міжкультурної комунікації в бізнесі.	2	2	5			9
Тема 6. Використання сучасних технологій в бізнес-комунікаціях	1	2	5			7
Тема 7. Ефективна усна комунікація в бізнесі.	1	2	5	2		9
Тема 8. Оцінка та звітність в бізнес-комунікаціях.	2	2	5			7
Тема 9. Управління комунікаціями: розробка бізнес-комунікаційного плану	2	2	5		2	7
Індивідуальне завдання			15			15
Усього годин	14	16	60	4	6	80

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	100 бална – (шляхом накопичення балів протягом семестру) Поточний контроль 0-50 балів; Самостійна робота 0-30 балів; Індивідуальне завдання 0-20 балів.					
	Поточне тестування та самостійна робота					Сума балів з навчальної дисципліни
	Модуль 1			Модуль 2		
	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		
	поточний контроль	Самостійна робота		Індивідуальне завдання		
	Теми 1-9	Теми 1-9		Теми 1-9		
50	30		20			
100					100	

	<p>Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою</p> <table border="1" data-bbox="379 226 1436 685"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="379 226 1436 286">Шкала оцінювання для заліку</th> </tr> <tr> <th data-bbox="379 286 647 360">університетська</th> <th data-bbox="647 286 1209 360">національна</th> <th data-bbox="1209 286 1436 360">шкала ECTS (ЄКТС)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 360 647 405">90 – 100</td> <td data-bbox="647 360 1209 555" rowspan="5">зараховано</td> <td data-bbox="1209 360 1436 405">A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 405 647 450">80-89</td> <td data-bbox="1209 405 1436 450">B</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 450 647 495">70-79</td> <td data-bbox="1209 450 1436 495">C</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 495 647 539">60-69</td> <td data-bbox="1209 495 1436 539">D</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 539 647 584">50-59</td> <td data-bbox="1209 539 1436 584">E</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 584 647 629">26-49</td> <td data-bbox="647 584 1209 685" rowspan="2">Не зараховано</td> <td data-bbox="1209 584 1436 629">FX</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 629 647 685">1-25</td> <td data-bbox="1209 629 1436 685">F</td> </tr> </tbody> </table>	Шкала оцінювання для заліку			університетська	національна	шкала ECTS (ЄКТС)	90 – 100	зараховано	A	80-89	B	70-79	C	60-69	D	50-59	E	26-49	Не зараховано	FX	1-25	F
Шкала оцінювання для заліку																							
університетська	національна	шкала ECTS (ЄКТС)																					
90 – 100	зараховано	A																					
80-89		B																					
70-79		C																					
60-69		D																					
50-59		E																					
26-49	Не зараховано	FX																					
1-25		F																					
<p>Вимоги до письмової роботи</p>	<p>Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання індивідуального завдання – (ІЗ) “Створення бізнес моделі інтелектуального бізнесу” (Студент обирає вид бізнесу, яким хоче займатись й створює бізнес-модель власного реального бізнесу).</p> <p>Індивідуальні завдання (ІЗ) виконується у вигляді презентації до 5 слайдів з вказанням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця. Розподіл завдань здійснює викладач в межах групи або лекційного потоку (згідно порядкового номеру чи іншим способом (можна використати метод роботи в малих групах), координатор староста,</p> <p>Оформляють ІЗ у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін. (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту).</p> <p>Максимальна оцінка за ІЗ становить 20 балів.</p>																						
<p>Семінарські заняття</p>	<p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять (або тестування в системі дистанційного навчання) сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).</p> <p>Поточне тестування по окремих темах може проводитись у системі дистанційного навчання – результат відображається у відсотках, максимум 100%.</p> <p>Середній бал за поточний контроль переводиться у 50 бальну шкалу.</p> <table border="1" data-bbox="347 1424 1436 2045"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 1424 600 1462">Оцінка</th> <th data-bbox="600 1424 1436 1462">Умови отримання оцінки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 1462 600 1794"> <p>5 «відмінно»</p> </td> <td data-bbox="600 1462 1436 1794"> <ul style="list-style-type: none"> - повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1794 600 2045"> <p>4 «добре»</p> </td> <td data-bbox="600 1794 1436 2045"> <ul style="list-style-type: none"> - студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, </td> </tr> </tbody> </table>	Оцінка	Умови отримання оцінки	<p>5 «відмінно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається. 	<p>4 «добре»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, 																
Оцінка	Умови отримання оцінки																						
<p>5 «відмінно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається. 																						
<p>4 «добре»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, 																						

		студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.
	3 «задовільно»	- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається; - допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; - студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; - викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.
	2 «незадовільно»	- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.
Самостійна робота	Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю за самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (25 тестових питань, дві спроби – кращий результат). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множиться на коефіцієнт 0,3. Максимальна оцінка за тестування становить 30 балів.	
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 50 балів у сумі за три змістові модулі (ЗМ): ЗМ 1. Поточний контроль (1-50 балів). ЗМ 2. Самостійна робота (1-30 балів). ЗМ 3. Індивідуальне завдання (1-20 балів). Якщо студент набрав менше 50 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.	
Підсумковий контроль	Підсумковою формою контролю є залік, який виставляється як сума балів за модулями. Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на залік, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами. В умовах карантину чи військового стану ідентифікація здобувача	

вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM.

Повторне складання заліку допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:

один раз викладачеві (**талон №2**) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (**талон №3**) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється **повторне вивчення** навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи. Виконання індивідуального завдання «Розробка бізнес-комунікаційного плану для конкретної ситуації чи організації» оформляють у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

Академічна доброчесність. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.

Неформальна освіта. Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти в університеті.

Використання штучного інтелекту (ШІ) дозволяється як допоміжного інструменту.

8. Рекомендована література

1. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції : мова та етика ділової комунікації / Ботвина Н.В. – К. : Артєк, 2012. – 208 с.
2. Дубовик Т. В. Інтернет-маркетингові комунікації : монографія / Т. В. Дубовик. – К. : КНТЕУ, 2014. – 332 с.
3. Зернецька, Ольга Василівна Глобальна комунікація [Електронний ресурс] : монографія / О. В. Зернецька ; Національна академія наук України, Інститут всесвітньої історії. - Київ : Наукова думка, 2017. - 352 с.
4. Етика ділового спілкування : навчальний посібник / [Т.Б. Гриценко, С.П. Грищенко, Т.Д. Іщенко та ін.]. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 344 с.
5. Інтернет-маркетингові комунікації: монографія / Т. В. Дубовик ; Київський національний торговельно-економічний університет. - Київ : [б. в.], 2014. - 332 с.
6. Маркетингові комунікації : навч. посіб. для студентів. Київ. нац. ун-т будва і архітектури. - Київ : КНУБА, 2016. - 151 с.
7. Соціальна освіта та соціальні комунікації [Електронний ресурс] : тексти лекцій / К. С. Шендеровський. - К. : Київ. нац. ун-т; Ін-т, 2011. - 206 с.
8. Шавкун І.Г. Основи ділової комунікації: Практикум з навчального курсу «Основи ділової комунікації» для студентів напряму підготовки “Менеджмент”. – Запоріжжя : ЗНУ, 2010.

Інформаційні ресурси:

1. Як підприємцям побудувати якісну комунікацію та отримувати вигоди від взаємодії з бізнес-асоціаціями? URL: <https://business.diiia.gov.ua/cases/iniciativi/ak-pidpriemcam-pobuduvati-akisnu-komunikaciju-ta-otrimuvati-vigodi-vid-vzaemodii-z-biznes-asociaciami>
2. Комунікації не буває багато, або Як побудувати спілкування з клієнтами правильно URL: <https://dou.ua/lenta/articles/communication-tools/>

Наукові публікації:

1. Коваленко, Ю. А., Л. В. Тарасенко, and В. Г. Краля. "Комунікації в системі управління підприємством." (2020). URL: <http://dspace.khntusg.com.ua/bitstream/123456789/13461/1/102.pdf>
 2. Колесникова, Лариса Леонідівна. "ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ ПРОЦЕСУ КОМУНІКАЦІЇ." EDITORIAL BOARD (2020): 591. URL: https://www.researchgate.net/profile/Natavan_Bakhshaliyeva/publication/345166685_VII-Conference-02-06-London-Great-Britain-book/links/5f9fee4ca6fdccfd7b94b3cc/VII-Conference-02-06-London-Great-Britain-book.pdf#page=592
- Дубина, В. В. "Маркетингові комунікації: пошукова оптимізація сайту." (2020). URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/79283/1/Dubina_bachelor.pdf;jsessionid=96A0D67E66AC5F7328D4C45BF26332D0

Доцент кафедри підприємництва,
торгівлі та прикладної економіки



Володимир СТЕФІНІН