

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 2 від 10 жовтня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Управлінський облік у підприємницькій діяльності
Викладач (-і)	Пилипів Надія Іванівна, професор, доктор економічних наук, завідувач кафедри підприємництва, торгівлі і прикладної економіки
Контактний телефон викладача	+380673444155
Е-mail викладача	nadiya.pylypiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS, 180 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://ktipe.pnu.edu.ua/графік-проведення-консультацій/ .
2. Анотація до курсу	
<p>Управлінський облік у підприємницькій діяльності необхідний в практичній діяльності керівника та менеджера будь-якого рівня управління для забезпечення управління підприємницькою діяльністю підприємства якісною, своєчасною і аналітичною інформацією як основи прийняття управлінських рішень, так як є системою збору, обробки та підготовки інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів у процесі управління підприємством. Уміння користуватися інструментами управлінського обліку зміцнює й удосконалює економічне мислення, переводить його в практичну площину.</p> <p>Предметом вивчення дисципліни є система методів, прийомів, процедур та інструментів, які використовуються для збору, обробки, аналізу та інтерпретації фінансової інформації.</p> <p>Об'єстом вивчення дисципліни є витрати, доходи та прибуток як підприємств а в цілому , так і в межах його структурних підрозділів , які є центрами відповідальності .</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні основи управлінського обліку у підприємницькій діяльності та формування інформації про витрати для прийняття управлінських рішень. 2. Контроль та оцінка результатів підприємницькій діяльності підприємств в межах системи управлінського обліку. <p>Пререквізити: Облік і оподаткування, Підприємницька діяльність, Сучасні технології у підприємстві, Торговельна діяльність. Біржова діяльність, Менеджмент, Маркетинг, Економіка підприємства.</p> <p>Постреквізити: Управління бізнес-процесами підприємств, Фінансова діяльність суб'єктів, підприємництва, Інноваційна діяльність, Інвестування.</p>	
3. Мета та цілі курсу	

Мета курсу “Управлінський облік у підприємницькій діяльності” є формування системи знань з управлінського обліку, й розвиток навичок зі збору інформації, обробки, використання і аналізу інформації, для використання її в процесі управління.

Результати навчання:

студент повинен знати:

- сутність та роль управлінського обліку в процесі управління. Предмет, методи та завдання управлінського обліку. Принципи та функції управлінського обліку;
- сутність витрат . їх класифікацію ,методи дослідження та поведінку витрат ;
- сутність та завдання калькулювання собівартості продукції. Види собівартості та об'єкти калькулювання. Методи розподілу непрямих витрат;
- класифікацію методів обліку витрат на виробництво. Особливості систем обліку та калькулювання собівартості за повними витратами. Різновиди та методи калькулювання собівартості продукції ;
- сутність та моделі аналізу взаємозв'язку "витрати-обсяг-прибуток". Поріг рентабельності та методи оптимізації обсягу реалізації;
- значення системи обліку та калькулювання собівартості за нормативними витратами.
- сутність управлінських рішень та значення релевантної інформації. Методи диференціального аналізу за типовими операційними рішеннями;
- сутність бюджетування та його роль у плануванні. Види бюджетів та процедури їх складання,;
- сутність центрів відповідальності та їх значення у внутрішньому управлінні. Особливості внутрішньої звітності та її роль у прийнятті управлінських рішень.

студент повинен вміти:

- використовувати інструменти організації управлінського обліку на підприємстві. Порівнювати фінансовий та управлінський облік як складові облікової системи;
- пояснити мету та напрямки класифікації витрат у відповідності до управлінських потреб.
- застосовувати моделі поведінки витрат для прийняття управлінських рішень.;
- обчислювати фактичну собівартість готової продукції. Розраховувати собівартість продукції за різними методами. Визначати об'єкти обліку та калькулювання для конкретних видів діяльності підприємства;
- застосовувати попередільний, попроцесний та позамовний методи обліку витрат та калькулювання собівартості;
- складати звітну калькуляцію собівартості продукції з врахуванням повних витрат;
- визначати точку беззбитковості та проводити аналіз взаємозв'язку. Приймати управлінські рішення на основі результатів аналізу;
- використовувати систему стандарт-косту та проводити аналіз відхилень. Порівнювати вітчизняні та зарубіжні підходи до обліку та калькулювання собівартості;
- визначати ключові показники для прийняття управлінських рішень. Аналізувати різноманітні аспекти операційної діяльності та розробляти стратегії оптимізації;
- складати бюджети різних видів та проводити їх взаємоузгодження. Здійснювати контроль за виконанням бюджетів та аналізувати відхилення;
- обліковувати та аналізувати контрольовані показники за центрами відповідальності та розробляти заходи щодо їх оптимізації.

Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти такими **комунікаціями:**

- здатність надавати консультації та пояснення питань з управлінського обліку, сутності та процедури щодо організації та ведення управлінського обліку ;
- здатність ефективно спілкуватися з представниками інших відділів та підрозділів підприємства, які можуть не мати спеціалізованого фахових знань, для забезпечення ними правильного розуміння управлінських даних та прийняття правильних рішень;
- вміння підготувати та провести презентації управлінської інформації для керівництва підприємства, використовуючи не лише числові дані, але й враховуючи стратегічні та оперативні цілі управління.

Після вивчення дисципліни "Управлінський облік у підприємстві" студент набуває **автономності та відповідальності** у наступних аспектах:

- самостійно планування і виконання роботи;
- самостійно аналізувати дані підприємства, робити висновки та приймати обґрунтовані рішення

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
 ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.
 ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
 ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
 ЗК 7. Здатність працювати в команді.
 ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Фахові компетентності:

СК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

СК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.

СК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

ПРН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

ПРН 8. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

ПРН 20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 180 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	20
практичні	40
самостійна робота	120

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
V	076Підприємництво та торгівля	третій	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни						
Тема	кількість год.					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	семіна- рські	самостійна робота	лекції	семінар- ські	самостійна робота
Тема 1. Суть управлінського обліку, його мета та основи організації 1. Сутність управлінського обліку та його роль в процесі управління. 2. Предмет, метод та завдання управлінського обліку. 3. Принципи та функції управлінського обліку. 4. Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку як складових облікової системи підприємства. 5. Організація управлінського обліку на підприємстві. 6. Управлінський облік в системі рахунків (інтегрована та автономна системи).	2	2	11			10
Тема 2. Суть витрат, їх класифікація та методи дослідження поведінки витрат 1. Суть витрат та їх роль в управлінському обліку. 2. Класифікація витрат підприємства згідно вимог законодавства. 3. Мета і напрями класифікації витрат в управлінському обліку. 4. Моделі поведінки витрат. 5. Визначення функції витрат.	4	6	11	2	4	15
Тема 3. Склад витрат виробництва та їх облік 1. Загальна характеристика виробничих витрат 2. Характеристика загальновиробничих витрат, їх облік та розподіл 3. Облік незавершеного виробництва і обчислення фактичної собівартості	2	4	11	2	4	15

готової продукції						
<p>Тема 4. . Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання</p> <p>1. Суть собівартості та завдання калькулювання собівартості продукції.</p> <p>2. Об'єкти обліку та об'єкти калькулювання.</p> <p>3. Види собівартості.</p> <p>4. Розподіл непрямих витрат.</p> <p>5. Класифікація методів обліку витрат на виробництво.</p> <p>6. Види калькуляцій.</p>	2	4	11	2		15
<p>Тема 5. Системи обліку та калькулювання за повними витратами</p> <p>1. Особливості системи обліку та калькулювання собівартості продукції за повними витратами.</p> <p>2. Позамовний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції</p> <p>3. Попроцесний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.</p> <p>4. Попередільний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.</p> <p>5. Суть калькулювання собівартості продукції за видами діяльності (ABC-метод, поопераційний метод калькулювання).</p> <p>6. Зведений облік витрат на виробництво і складання звітної калькуляції собівартості продукції (робіт, послуг).</p>	2	4	11			15
<p>Тема 6. Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток»</p> <p>1. Суть аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток» та його моделі.</p> <p>2. Визначення точки беззбитковості. Методи аналізу взаємозв'язку</p>	2	4	11	2	2	15

<p>«витрати – обсяг – прибуток».</p> <p>3.Поріг рентабельності та маржинальний запас міцності.</p> <p>4.Застосування методу «витрати – обсяг – прибуток» для визначення бажаного рівня обсягу реалізації і прибутку.</p> <p>5. Обмеження й передумови, які слід ураховувати при застосуванні аналізу «витрати – обсяг діяльності – прибуток».</p>					
<p>Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами</p> <p>1. Значення системи обліку та калькулювання собівартості продукції за нормативними витратами.</p> <p>2. Організація нормативного методу обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.</p> <p>3. Методи виявлення відхилень від норм матеріальних витрат.</p> <p>4. Система «стандарт-кост» – особливості обліку витрат і калькулювання собівартості та переваги їх використання.</p> <p>5. Аналіз відхилень від нормативів та їх впливу на прибуток.</p> <p>6. Порівняльна характеристика вітчизняного нормативного методу і зарубіжного стандарт-косту.</p>		4	11		20
<p>Тема 8. Аналіз релевантної інформації для прийняття операційних управлінських рішень</p> <p>1. Прийняття управлінських рішень та суть релевантної інформації.</p> <p>2. Суть диференціального аналізу за типовими операційними рішеннями.</p> <p>3. Рішення щодо оптимізації процесу постачання запасів</p>	2	4	11	2	17
<p>Тема 9. Бюджетування і контроль витрат</p> <p>1. Сутність бюджетування і</p>	2	4	11	2	13

види бюджетів (кошторисів), що складаються на підприємстві. 2. Порядок складання та взаємоузгодження бюджетів. 3. Контроль за виконанням бюджетів та аналіз відхилень.						
Тема 10. Облік і контроль за центрами відповідальності й внутрішня звітність 1. Центри відповідальності та об'єктивна необхідність децентралізації управління. 2. Облік і контроль витрат і доходів за центрами відповідальності. 3. Типи центрів відповідальності. 4. Внутрішня звітність..	2	4	11	2		15
Індивідуальне завдання			10			10
Усього годин	20	40	120	6	14	160

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

100 бална – (50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен)

Поточний контроль 0-30 балів;

Самостійна робота 0-10 балів;

Індивідуальне завдання 0-10 балів;

Екзамен 0-50 балів.

Поточне тестування та самостійна робота			Екзамен	Сума балів з навчальної дисципліни
Модуль 1	Модуль 2			
Поточний контроль	Самостійна робота	Індивідуальне завдання	Екзаменаційна робота	
Усне опитування, презентація	Тестування (КРС)	тести		
30 балів	10 балів	10 балів		
50 балів				

Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою.

Індивідуальні завдання (ІЗ) по темах проводяться у системі дистанційного навчання – результат відображається у відсотках, максимум 100%.

Максимальна оцінка за ІЗ становить 10 балів.

Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять (або тестування в системі дистанційного навчання) сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих). Поточні завдання виконуються по кожній темі у вигляді презентації від 5 до 10 слайдів з вказанням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця.

Шкала оцінювання для екзамену			
університетська	національна		шкала ECTS (ЄКТС)
90 – 100	5	відмінно	A
80-89	4	добре	B
70-79			C
60-69	3	задовільно	D
50-59			E
26-49	2	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
1-25		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

Поточне оцінювання здійснюється за усні відповіді і за презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін надсилається викладачу на електронну пошту). Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.

Оцінка	Умови отримання оцінки
5 «відмінно»	<ul style="list-style-type: none"> - повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.
4 «добре»	<ul style="list-style-type: none"> - студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.
3 «задовільно»	<ul style="list-style-type: none"> - студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається; - допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; - студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; - викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.
2 «незадовільно»	<ul style="list-style-type: none"> - студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.

Передбачено дві контрольні роботи, які виконуються під час семінарських заняттях (оцінки 2, 3, 4, 5). В системі дистанційного заняття як окремі тести до 40 питань

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю з самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (2 тестових питань, три спроби – кращий результат). Результат відображається у відсотках максимум 100%, при виставленні в журнал множиться на коефіцієнт 0,1.

Максимальна оцінка за тестування становить 10 балів.

Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за такі види робіт:

Поточний контроль (максимум 30 балів).

Самостійна робота (максимум 10 балів).

Індивідуальне завдання (максимум 10 балів).

Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.

Підсумковою формою контролю є **екзамен** (максимум 50 балів), на якому студент презентує ідею свого майбутнього бізнесу.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:

один раз викладачеві (**талон №2**) усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (**талон №3**) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені термін без поважної причини, **відраховують** з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на **повторне вивчення навчальної дисципліни** (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

В умовах карантину чи військового стану ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи. Виконання контрольної роботи оформляють у відповідності до методичних рекомендацій.

Академічна доброчесність. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а не округляється.

Неформальна освіта. Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

Використання штучного інтелекту (ШІ) дозволяється як допоміжного інструменту.

Додаткові бали +10 балів за участь у конференції: виступ або тези; до 10 балів за сертифікацію неформальної освіти.

8. Рекомендована література

Нормативно-правові документи

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” (зі змінами доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 “Витрати” : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 “Запаси” : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>

Письмові роботи. Виконання контрольної роботи оформляють у відповідності до методичних рекомендацій

Навчально-методичні матеріали

4. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості [Текст] ; затв. наказом М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. Київ : ДП “Інформаційно-аналітичне агенство”, 2007. 305 с.
5. Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торгівельній діяльності: Наказ Міністерства економіки та з питань інтеграції України від 22 травня 2002 р. № 145.
6. Методичні рекомендації з планування обліку та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.01р. № 132
7. Методичні вказівки щодо виконання контрольної роботи з дисципліни «Управлінський облік» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Пилипів Н.І., Максимів Ю.В., П'ятничук І.Д., Банашкевич Т.П. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 32 с.
8. Голов С. Ф. Управлінський облік: Підручник. Київ: “Центр учбової літератури”, 2021. 534 с.
9. Гуцаленко Л.В. Управлінський облік: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 371 с.
10. Охотнік С.І. Управлінський облік : навчальний курс : від теорії до практики / С.І. Охотнік, Н.М. Свічкач. Дніпро : Акцент ПП, 2023. 511 с.
11. Партин Г.О. Управлінський облік : підручник / [Г.О. Партин ... [та ін.]; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний університет. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 617 с.
12. Пилипів Н. І. Максимів Ю. В., П'ятничук І. Д. Управлінський облік : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Електронні дані. Івано-Франківськ, 2018. 380 с.
13. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навчальний посібник. Львів: Растр-7. 2022. 640 с.
14. Задорожний, З.-М. В. Управлінський облік : приклади, задачі, тести: навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецька, Л. Т. Богуцька. - 2-ге доповн. і переробл. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 211 с.

Наукові публікації

1. Ходаківський О.М. Управління бізнес-процесами підприємства [Електронний ресурс] / О. М. Ходаківський // Агросвіт. – 2017. – № 22. – С.60-64. Режим доступу: http://www.agrosvit.info/pdf/22_2017/12.pdf
3. Pylypiv N. Balanced scorecard for implementing united territorial communities' social responsibility/ N. Pylypiv, I. Piatnychuk, O. Halachenko, Y. Maksymiv, N. Popadynets // Problems and Perspectives in Management Volume 18, 2020, Issue №2, pp. 128-139. [http://dx.doi.org/10.21511/ppm.18\(2\).2020.12](http://dx.doi.org/10.21511/ppm.18(2).2020.12)
4. Н.І. Пилипів. Концептуальний підхід до побудови обліково-інформаційного забезпечення соціальної відповідальності підприємства через призму системи ділового партнерства / Н. І. Пилипів, Ю. В. Максимів, І. Д. П'ятничук. / Збірник «Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики», № 4 (27) 2018 <http://fkd.org.ua/article/view/154374>
6. Пилипів Н. І. Система управління сільськогосподарським підприємством / Н. І. Пилипів., І. Д. Амброзяк // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". - 2020. - №7(39). –С.59-63.
7. Пилипів Н. І. Аналітичне забезпечення стратегії розвитку сільськогосподарського підприємства / Н. І. Пилипів., І. Д. Амброзяк // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". - 2020. - №9. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2020-9-6300>

8. Пилипів Н. І. Взаємоузгодженість організації управлінського обліку із розвитком інвестиційного потенціалу будівельного підприємства / Н. І. Пилипів., М.О.Івасишин, І.Д. П'ятничук // Глобальні та національні проблеми економіки. Випуск 21 лютий.- 2018.-С.689-696.
9. Пилипів Н.І. Стратегічні орієнтири розвитку біоенергетичного потенціалу сільськогосподарських підприємств під час переходу до циркулярної економіки / І. Б. Яців, М. Г. Ступень, Н. І. Пилипів, Д. І. Шеленко // *Регіональна економіка* 2019, №4(94). С. 144–151.
10. Пилипів Н.І. Пилипів Н.І. Підходи до управління інвестиційною діяльністю Н.І Пилипів., О. І. Ємець // Вісник Прикарпатського університету. Економіка. Випуск 13. – Івано-Франківськ: Плай, – 2018. – 185-191.
11. Побудова організаційних моделей ведення управлінського обліку на деревообробних підприємствах з виробництва твердого біопалива /Н.І.Пилипів ,М.М. Марків, І.Д. П'ятничук //Соціально-економічний розвиток регіону:сучасні реалії та перспективи:Монографія / За ред.Н.І.Пилипів,В.В.,Стефініна. - Івано-Франківськ: Видавець МПП «ТАЛЯ», 2017.- 435 с.
12. Організація управлінського обліку на деревообробних підприємствах:Монографія / Н.І.Пилипів, М.М.Марків. – Івано-Франківськ : Видавець ТОВ«Фірма ЛК-ІФ», 2017.–302 с.
14. Пилипів Н.І. Обґрунтування та оцінка інвестицій / Н.І.Пилипів,В.В.Демидюк //Ефективність функціонування сільськогосподарських підприємств: матеріали VIII міжнар.наук.-практ. Інтернет-конф.(15-19 травня2017 р.). Проблематика 2019 р.: “Формування і ефективність використання ресурсного потенціалу сільськогосподарських підприємств”Львів: Ліга-Прес,2019.С.64-66.
16. Пилипів Н.І. Суть внутрішньогосподарської (управлінської) звітності та вимоги до неї / Н.І. Пилипів, Б.В. Стеф'юк // Сучасний стан та перспективи розвитку економіки, менеджменту, обліку та права: збірник тез доповідей міжнародної-науково-практичної конференції (Полтава,14 серпня 2018 р.): у 3 ч.-Полтава:ЦФЕНД,2018.-с.21-23.(3/1)
17. Пилипів Н.І. Необхідність побудови обліково-інформаційного забезпечення соціальної відповідальності бізнесу/ Н.І., Пилипів, І.Д. П'ятничук// Актуальні проблеми обліково-аналітичного забезпечення в умовах переходу до Індустрії 4.0 : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, 26-27 березня 2020 року. Рівне. НУВГП, 2020. С. 151-154.
18. Максимів Ю.В., Якубів В.М., Пилипів Н.І., П'ятничук І.Д., Гориславець П.А. Переосмислення суті управлінського обліку в контексті досягнення Цілей сталого розвитку. *Фінанси України*. 2023. № 1. С. 117-128.
19. Pavlov,K., Pavlova,O., Kotsko,T.,Shabala, O.,Pylypiv N. Functioning efficiency of the electricity market of the western region of Ukraine [Efektywnosc funkcjonowania rynku energii elektrycznej zachodniego regionu Ukrainy. *Polityka Energetyczna*, 2023, 26(2)p.p.47-64.

Викладач

Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, д.е.н., проф.

Пилипів Н.І.