

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Управління кар'єрою**

Каталог 3 вибірових дисциплін

Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля  
ОПП Підприємництво та торгівля

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 5 від 22 грудня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Управління кар'єрою
<b>Викладач (-і)</b>	Стефінін Володимир Володимирович, доц., к.е.н., доц. кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380672992171
<b>Е-mail викладача</b>	volodymyr.stefinin@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри <a href="https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/">https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/</a>
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Дисципліна "Управління кар'єрою" спрямована на формування у студентів знань, навичок та компетенцій, необхідних для ефективного планування, розвитку та управління власною професійною кар'єрою. В рамках курсу розглядаються основи кар'єрного розвитку, стратегії професійного самовизначення, а також інструменти та методи для побудови успішної кар'єри в умовах сучасного ринку праці.</p> <p><b>Предмет дисципліни "Управління кар'єрою"</b> — це процеси, методи та інструменти планування, розвитку і управління професійною кар'єрою особи. Він охоплює аналіз кар'єрних траєкторій, визначення цілей і стратегій кар'єрного зростання, а також управління змінами та адаптація до динамічних умов сучасного ринку праці.</p> <p><b>Об'єкт дисципліни "Управління кар'єрою"</b> — це професійна кар'єра індивіда, її розвиток та управління в контексті соціально-економічних, організаційних та особистісних чинників. Об'єктом дослідження є процеси та механізми побудови кар'єри, включаючи вибір професійного шляху, планування, досягнення цілей, а також вплив зовнішніх умов на професійне зростання та адаптацію до змін.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Мета дисципліни "Управління кар'єрою"</b> – забезпечити студентів теоретичними знаннями та практичними навичками для активного управління своєю кар'єрою, розвитку професійної гнучкості та досягнення довгострокових цілей.</p> <p><b>Цілі дисципліни "Управління кар'єрою":</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Набуття знань і розуміння:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Надати студентам теоретичні знання про основи кар'єрного розвитку, планування і управління кар'єрою.</li> <li>○ Ознайомити з сучасними тенденціями на ринку праці, кар'єрними моделями та стратегіями розвитку.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Розвиток навичок:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сформувати практичні навички планування кар'єри, постановки цілей та розробки індивідуальних кар'єрних траєкторій.</li> <li>○ Навчити оцінювати свої професійні компетенції та визначати можливі шляхи саморозвитку і навчання.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Підвищення професійної гнучкості:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Розвинути здатність до адаптації в умовах змін на ринку праці.</li> <li>○ Розглянути способи ефективного реагування на виклики, такі як кар'єрні кризи, зміни професійного напрямку чи умов праці.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Особистісний розвиток:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Заохотити студентів до самовизначення та самоаналізу, що допоможе їм</li> </ul> </li> </ol>	

<p>визначити особисті кар'єрні пріоритети.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Навчити балансувати професійне та особисте життя, забезпечуючи гармонійний розвиток у довгостроковій перспективі.</li> </ul> <p>5. <b>Підготовка до лідерства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сформувати лідерські якості та управлінські навички, необхідні для просування по кар'єрних сходах.</li> <li>○ Розвинути здатність управляти власною кар'єрою та кар'єрою інших в контексті організаційного середовища.</li> </ul>							
<b>4. Організація навчання</b>							
Обсяг навчальної дисципліни 90 год.							
Вид заняття			Загальна кількість годин				
Лекції			16				
семінарські заняття			14				
самостійна робота			60				
Ознаки курсу							
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний / вибірковий			
1	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	1		вибіркова			
Тематика навчальної дисципліни							
Тема			кількість год.				
			Денна форма навчання			Заочна форма навчання	
			лекції	семінарські заняття	самостійна робота	лекції	семінарські заняття
Тема 1: Основи управління кар'єрою: концепції, типи та етапи розвитку.			2	2	6	2	8
Тема 2: Стратегії планування кар'єри: постановка цілей та визначення кар'єрного шляху.			2	2	7	2	8
Тема 3: Самоаналіз і оцінка професійних компетенцій: шлях до самовдосконалення.			2	2	7		10
Тема 4: Професійне самовизначення: фактори, стратегії та вибір кар'єрного напрямку.			2	2	7	2	8
Тема 5: Лідерство в контексті кар'єрного зростання: розвиток ключових навичок.			2	2	7	2	8
Тема 6: Мотивація та гнучкість у професійному середовищі: адаптація до викликів.			2	2	5	2	8

Тема 7: Управління кар'єрними змінами: стратегії адаптації до нових умов ринку праці.	2	2	5			10
Тема 8: Баланс між роботою та особистим життям: методи досягнення гармонії.	2		6			10
Індивідуальне завдання			10			10
<b>Усього годин</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>80</b>

#### 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	<p><b>100 бальна – (шляхом накопичення балів протягом семестру)</b>  <b>Поточний контроль 0-50 балів;</b>  <b>Самостійна робота 0-30 балів;</b>  <b>Індивідуальне завдання 0-20 балів.</b></p>																											
	Поточне тестування та самостійна робота					Сума балів з навчальної дисципліни																						
	Модуль 1		Модуль 2																									
	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3																									
	<b>поточний контроль</b>	<b>Самостійна робота</b>	<b>Індивідуальне завдання</b>																									
	Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8																									
	50	30	20																									
	<b>100</b>					<b>100</b>																						
	<p><b>Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою</b></p>																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Шкала оцінювання для заліку</th> </tr> <tr> <th>університетська</th> <th>національна</th> <th>шкала ECTS (ЄКТС)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 – 100</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">зараховано</td> <td><b>A</b></td> </tr> <tr> <td>80-89</td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td><b>C</b></td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td><b>D</b></td> </tr> <tr> <td>50-59</td> <td><b>E</b></td> </tr> <tr> <td>26-49</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Не зараховано</td> <td><b>FX</b></td> </tr> <tr> <td>1-25</td> <td><b>F</b></td> </tr> </tbody> </table>							Шкала оцінювання для заліку			університетська	національна	шкала ECTS (ЄКТС)	90 – 100	зараховано	<b>A</b>	80-89	<b>B</b>	70-79	<b>C</b>	60-69	<b>D</b>	50-59	<b>E</b>	26-49	Не зараховано	<b>FX</b>	1-25
Шкала оцінювання для заліку																												
університетська	національна	шкала ECTS (ЄКТС)																										
90 – 100	зараховано	<b>A</b>																										
80-89		<b>B</b>																										
70-79		<b>C</b>																										
60-69		<b>D</b>																										
50-59		<b>E</b>																										
26-49	Не зараховано	<b>FX</b>																										
1-25		<b>F</b>																										
Вимоги до письмових робіт	<p>Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання на вибір – «Розробити індивідуальний кар'єрний план», «Написати есе на тему: «Моя кар'єрна мотивація та шляхи її підтримки», «Розробити проект: Аналіз ринку праці у вибраній професійній сфері».</p> <p>Індивідуальні завдання виконується у вигляді презентації до 5 слайдів</p>																											

	<p>з вказанням назви організації чи галузі, шифру групи та прізвища виконавця. Студент бере за основу одну організацію чи галузь і описує розроблену стратегію сталого розвитку для неї.</p> <p>Оформляють ІЗ у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін. (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту).</p> <p>Максимальна оцінка за індивідуальне завдання становить 10 балів.</p>								
Семінарські заняття	<p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять (або тестування в системі дистанційного навчання) сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).</p> <p>Поточне тестування по окремих темах може проводитись у системі дистанційного навчання – результат відображається у відсотках, максимум 100%.</p> <p>Середній бал за поточний контроль переводиться у 50 бальну шкалу.</p> <table border="1" data-bbox="360 703 1449 2054"> <thead> <tr> <th data-bbox="360 703 612 741">Оцінка</th> <th data-bbox="612 703 1449 741">Умови отримання оцінки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="360 741 612 1072"> <p style="text-align: center;"><b>5</b> <b>«відмінно»</b></p> </td> <td data-bbox="612 741 1449 1072"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="360 1072 612 1476"> <p style="text-align: center;"><b>4</b> <b>«добре»</b></p> </td> <td data-bbox="612 1072 1449 1476"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="360 1476 612 2054"> <p style="text-align: center;"><b>3</b> <b>«задовільно»</b></p> </td> <td data-bbox="612 1476 1449 2054"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> <li>- допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;</li> <li>- студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Оцінка	Умови отримання оцінки	<p style="text-align: center;"><b>5</b> <b>«відмінно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4</b> <b>«добре»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b> <b>«задовільно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> <li>- допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;</li> <li>- студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;</li> </ul>
Оцінка	Умови отримання оцінки								
<p style="text-align: center;"><b>5</b> <b>«відмінно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul>								
<p style="text-align: center;"><b>4</b> <b>«добре»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul>								
<p style="text-align: center;"><b>3</b> <b>«задовільно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> <li>- допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;</li> <li>- студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;</li> </ul>								

		- викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно. - студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.
	<b>2</b> <b>«незадовільно»</b>	
Самостійна робота	Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю за самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (25 тестових питань, дві спроби – кращий результат). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множиться на коефіцієнт 0,1. Максимальна оцінка за тестування становить 10 балів.	
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за такі види робіт: Поточний контроль (максимум 30 балів). Самостійна робота (максимум 10 балів). Індивідуальне завдання (максимум 10 балів). Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.	
Підсумковий контроль	<p>Підсумковою формою контролю є екзамен (максимум 50 балів), на якому студент презентує такі завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Зробити візуалізацію використовуючи інформацію Головне управління статистики.</li> <li>Які інструменти бізнес-аналітики Ви використовуєте у свої роботі? Зробіть аналіз за видом діяльності, до якого відноситься ваш бізнес.</li> </ol> <p>Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:</p> <p>один раз викладачеві (<b>талон №2</b>) усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (<b>талон №3</b>) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.</p> <p>Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, <b>відраховують</b> з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на <b>повторне вивчення навчальної дисципліни</b> (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).</p> <p>В умовах карантину чи військового стану ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM.</p>	
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>		
<p><b><u>Письмові роботи.</u></b> Виконання індивідуального на вибір і оформляють у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.</p> <p><b><u>Академічна доброчесність.</u></b> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>.</p> <p><b><u>Відвідування занять</u></b> є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.</p> <p><b><u>Неформальна освіта.</u></b> Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно</p>		

до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника»  
<https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

**Використання штучного інтелекту (ШІ)** дозволяється як допоміжного інструменту.

**Додаткові бали** +10 балів за участь у конференції: виступ або тези; до 10 балів за сертифікат неформальної освіти.

#### **8. Рекомендована література**

1. Балушак Г. Ф., Мар'єнко Т. М., Хромей Г. В. Розвиток навичок для кар'єри : навчальний посібник. / За наук. ред. В. Л. Нікітюка. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 160 с.
2. Буркинський Б. В., Нижник В. М., Ніколайчук М. В. Ефективність використання трудового потенціалу. Теорія і практика : монографія. Хмельницький : ХНУ, 2018. 223 с.
3. Винагородський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М.. Управління персоналом. 2-ге видання: навч. посібник. К. : Центр учбової літератури. 2019. 488 с.
4. Грішнова О. А. Людський розвиток. Київ : навчальний посібник. КНЕУ, 2018. 308 с.
5. Дерев'янка О. Г. Репутаційний менеджмент підприємств: теорія, методологія, практика: монограф. Київ : "ДКС центр", 2016. 471 с.
6. Ковальчук К. В., Сарбаш Л. Д. Управління діловою кар'єрою як фактор розвитку та мотивації трудового колективу. Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор». 2018. С. 145–149.
7. Літинська В. А., Цюпак А. А. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб. Хмельницький, 2015. 187 с. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/handle/123456789/5010>
8. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. 295 с.
9. Гриньова В. М., Новікова М. М., Небилиця О. А. Управління кар'єрним зростанням персоналу підприємства : монографія. Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. 180 с. URL:

Доцент кафедри підприємництва,  
торгівлі та прикладної економіки



Володимир СТЕФІНІН