

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мотивація та стимулювання персоналу**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Освітня програма «Підприємництво та торгівля»

Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Мотивація та стимулювання персоналу
<b>Викладач (-і)</b>	Пилипів Надія Іванівна, завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, д.е.н., проф.
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380673444155
<b>Е-mail викладача</b>	nadiya.pylypiv@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри <a href="https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/">https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/</a>
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Дисципліна «<b>Мотивація та стимулювання персоналу</b>» спрямована на вивчення основних концепцій, методів та інструментів, які використовуються для активізації та підтримки внутрішньої мотивації, а також професійного розвитку працівників різних суб'єктів господарювання.</p> <p><b>Предметом</b> вивчення дисципліни «<b>Мотивація та стимулювання персоналу</b>» є теоретичні та практичні аспекти мотивації персоналу, включаючи теорії мотивації, фактори, що впливають на мотивацію працівників, та методи їхнього стимулювання.</p> <p><b>Об'єктом</b> дослідження є працівники різних організацій та їхня мотивація до досягнення поставлених цілей і результативності у виконанні завдань.</p> <p>Ця дисципліна дозволить студентам отримати глибокі знання про те, як забезпечити ефективну роботу команди через створення сприятливого середовища для мотивації працівників та збільшення їхньої продуктивності. Крім теоретичного матеріалу, вона включає в себе практичні вправи та індивідуальні завдання, що допомагають студентам розуміти і застосовувати набуті знання в реальних ситуаціях управління персоналом</p> <p><b>Пререквізити:</b> вихідна.</p> <p><b>Постреквізити:</b> Управління інноваційними проектами в підприємстві та торгівлі, Прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності, Електронна комерція та Інтернет-торгівля, Біржова електронна торгівля, Виробнича практика, Науково-дослідна практика, кваліфікаційна робота, Атестація.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Мета</b> вивчення дисципліни «<b>Мотивація та стимулювання персоналу</b>» полягає в оволодінні студентами знаннями, навичками і компетенціями, необхідними для розуміння, аналізу та застосування стратегій, методів та інструментів мотивації працівників у сучасних організаційних умовах. Ця дисципліна спрямована на формування вмінь ефективного управління персоналом, розвиток лідерських якостей та розуміння суті мотиваційного процесу для досягнення стратегічних цілей суб'єктів підприємницької та торгівельної діяльності.</p> <p>Крім того, метою вивчення є підготовка фахівців, здатних впливати на мотивацію персоналу з урахуванням індивідуальних потреб та цінностей працівників для забезпечення високого рівня їх задоволеності та продуктивності праці на суб'єктах підприємницької та торгівельної діяльності.</p> <p><b>Цілі</b> навчальної дисципліни «<b>Мотивація та стимулювання персоналу</b>»</p> <p><b>Оволодіння теоретичними знаннями.</b> Студенти повинні оволодіти теоретичними концепціями та знаннями про різні підходи до мотивації працівників, а також ідентифікувати ключові фактори, що впливають на їхню продуктивність праці та задоволеність потреб. Крім того студенти повинні ознайомитись із з різноманітними інструментами та стратегіями стимулювання персоналу з метою досягнення стратегічних цілей організації</p>	

**Розвиток практичних навичок.** Студенти мають отримати навички та знання, необхідні для розробки та впровадження практичних стратегій управління персоналом з метою підвищення їх ефективності, зокрема, студенти мають ефективно розробляти та впроваджувати програми стимулювання, які відповідають потребам та очікуванням персоналу на суб'єктах підприємницької та торговельної діяльності в цілому.

**Здатність до аналізу та інтерпретації.** Студенти мають вміти аналізувати потреби та мотиваційні фактори працівників та розробляти персоналізовані стратегії стимулювання.

**Вміння комунікувати.** Ця ціль передбачає розвиток у студентів навичок лідерства та ефективної комунікації для забезпечення позитивного впливу на мотивацію персоналу

Розвиток критичного мислення. Студенти мають розвивати критичне мислення з проблем управління персоналом шляхом аналізу різних ситуацій, виявлення ключових проблем та розробки аргументованих рішень.

#### 4. Програмні компетентності та результати навчання

##### Інтегральна компетентність

**ІК.** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва та торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог

##### Загальні компетентності

**ЗК 3.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

##### Спеціальні (фахові) компетентності

**СК 1.** Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких та торговельних структур.

**СК 3.** Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва та торгівлі.

##### Результати навчання

**ПРН 3.** Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.

**ПРН 6.** Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва та торгівлі.

**ПРН 8.** Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

#### 5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
Семінарські заняття	14
Самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	076 Підприємництво та торгівля	1	нормативний

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	Семінарські	самостійна робота	лекції	Семінарські	самостійна робота
Тема 1. Основи мотивації персоналу.	2	2	8	-	-	12
Тема 2. Теорії мотивації персоналу.	2	2	8	-	-	12

Тема 3. Методи мотивації персоналу.	2	2	8	2	2	8
Тема 4. Стимулювання персоналу на підприємствах.	4	2	8	2	2	10
Тема 5. Система оплати праці.	4	4	10	2	-	18
Тема 6. Система преміювання працівників.	2	2	8	-	-	10
Індивідуальне завдання	-	-	10	-	-	10
<b>Усього годин</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>

### 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<b>100 бална – (50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен)</b>					
	Поточний контроль 0-30 балів; Самостійна робота 0-10 балів; Індивідуальне завдання 0-10 балів; Екзамен 0-50 балів.					
	Поточне тестування та самостійна робота			Екзамен		
	Модуль 1	Модуль 2				
	<b>Поточний контроль</b>	<b>Самостійна робота</b>	<b>Індивідуальне завдання</b>	Екзаменаційна робота		
	Усне опитування, презентація	Тестування (КРС)	Презентація			
	30 балів	10 балів	10 балів	50 балів		
	<b>50 балів</b>					
	<b>100 балів</b>					
	Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою					
<b>Шкала оцінювання для екзамену</b>						
<b>університетська</b>	<b>національна</b>		<b>шкала ECTS (ЄКТС)</b>			
90 – 100	5	відмінно	<b>A</b>			
80-89	4	добре	<b>B</b>			
70-79			<b>C</b>			
60-69	3	задовільно	<b>D</b>			
50-59			<b>E</b>			
26-49	2	незадовільно з можливістю повторного складання	<b>FX</b>			
1-25		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	<b>F</b>			
Вимоги до індивідуального завдання	<p>Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове письмове виконання завдань студент може сам вибрати тему для такого завдання згідно з власними інтересами в межах кожної окремої теми заняття. Письмове завдання (ІЗ) виконується у вигляді презентації від 8 до 10 слайдів з вказанням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця.</p> <p>Оформляють письмові завдання у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін. (презентація надсилається викладачу на електронну пошту і захищає на занятті).</p> <p>Максимальна оцінка за ІЗ становить 10 балів.</p>					

Бали	Умови отримання балів
<b>10 балів</b>	Теоретичні запитання розкриті повністю, з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу, законодавчих актів та нормативних документів. При виконанні практичної частини застосовує системні знання навчального матеріалу, що передбачені силабусом. Висновки до завдань аргументовані та обґрунтовані.
<b>9 балів</b>	Теоретичні запитання розкриті повністю, програмний матеріал викладено згідно з програмним матеріалом дисципліни. При виконанні практичного завдання застосовує глибокі знання навчального матеріалу, що передбачені силабусом. Практичне завдання виконується в цілому правильно в повному обсязі. При виконанні практичного завдання здобувач припускається окремих неточностей.
<b>8 балів</b>	Теоретичні запитання розкриті повністю, програмний матеріал викладено згідно з матеріалом дисципліни. При виконанні практичного завдання здобувач ефективно застосовує основні знання навчального матеріалу, що передбачені силабусом. Практична частина виконується в цілому правильно, при виконанні здобувач припускається окремих несуттєвих помилок.
<b>7 балів</b>	Теоретичні запитання розкриті повністю, програмний матеріал викладено з незначними погрішностями або без узагальнень. При виконанні практичної частини застосовує основні знання навчального матеріалу, що передбачені силабусом. Практичне завдання виконуються в цілому правильно, при його виконанні здобувач припускається несуттєвих помилок.
<b>6 балів</b>	Теоретичні запитання розкриті повністю, проте при викладенні програмного матеріалу допущено незначні помилки. При виконанні практичної частини застосовує основні знання навчального матеріалу, що передбачені силабусом. Практичне завдання виконується в цілому правильно. При його виконанні здобувач припускається несуттєвих помилок.
<b>5 балів</b>	Теоретичні запитання розкриті неповно, допущено суттєві погрішності, які впливають на зміст відповіді. При виконанні практичного завдання без достатнього розуміння здобувач застосовує навчальний матеріал, припускається значних помилок.
<b>4 бали</b>	Теоретичні запитання розкриті неповно, з суттєвими помилками. При виконанні практичного завдання без достатнього розуміння застосовує навчальний матеріал, припускається значної кількості помилок, стикається зі значними труднощами при аналізі та трактуванні ситуацій.
<b>3 бали</b>	Теоретичні запитання розкриті неповно або зовсім не розкрито. При виконанні практичного завдання припускається досить великої кількості грубих помилок, стикається зі значними труднощами при аналізі та трактуванні ситуацій, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
<b>2 бали</b>	Здобувач виконати практичне завдання не може, стикається зі значними труднощами при аналізі та трактуванні ситуації, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні. Теоретичні запитання не розкриті.
<b>1 бал</b>	Здобувач виконати практичне завдання не може, стикається зі значними труднощами при аналізі та трактуванні ситуацій. Теоретичні запитання не розкриті.

Семінарські заняття	<p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять (або тестування в системі дистанційного навчання) сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).</p> <p>Поточне тестування по окремих темах може проводитись у системі дистанційного навчання – результат відображається у відсотках, максимум 100%.</p> <p>Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="343 405 608 450">Оцінка</th> <th data-bbox="608 405 1457 450">Умови отримання оцінки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="343 450 608 779"> <p><b>5</b> «відмінно»</p> </td> <td data-bbox="608 450 1457 779"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 779 608 1182"> <p><b>4</b> «добре»</p> </td> <td data-bbox="608 779 1457 1182"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1182 608 1809"> <p><b>3</b> «задовільно»</p> </td> <td data-bbox="608 1182 1457 1809"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> <li>- допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;</li> <li>- студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;</li> <li>- викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1809 608 2063"> <p><b>2</b> «незадовільно»</p> </td> <td data-bbox="608 1809 1457 2063"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;</li> <li>- виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Оцінка	Умови отримання оцінки	<p><b>5</b> «відмінно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul>	<p><b>4</b> «добре»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul>	<p><b>3</b> «задовільно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> <li>- допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;</li> <li>- студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;</li> <li>- викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.</li> </ul>	<p><b>2</b> «незадовільно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;</li> <li>- виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.</li> </ul>	
Оцінка	Умови отримання оцінки										
<p><b>5</b> «відмінно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul>										
<p><b>4</b> «добре»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul>										
<p><b>3</b> «задовільно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> <li>- допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;</li> <li>- студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;</li> <li>- викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.</li> </ul>										
<p><b>2</b> «незадовільно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;</li> <li>- виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.</li> </ul>										

Самостійна робота	Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю за самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (25 тестових питань, дві спроби – кращий результат). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множиться на коефіцієнт 0,1. Максимальна оцінка за тестування становить 10 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за такі види робіт: Поточний контроль (максимум 30 балів). Самостійна робота (максимум 10 балів). Індивідуальне завдання (максимум 10 балів). Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.
Підсумковий контроль	<p><b>Екзамен</b> (максимум 50 балів) проводиться у комбінованій формі (письмова + усна компоненти).</p> <p><b>Структура екзаменаційного білета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретичне питання (0-10 балів)</li> <li>2. Теоретичне питання (0-10 балів)</li> <li>3. Тести. 20 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (0-10 балів).</li> <li>4. Завдання. (0-20 балів)</li> </ol> <p>У випадку online екзамен проходить в режимі тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) 50 тестів по 1,0 балу (50 балів) (дві спроби – кращий результат).</p> <p>В умовах online ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom або Google Meet.</p> <p>Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:</p> <p>один раз викладачеві (<b>талон №2</b>) усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (<b>талон №3</b>) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.</p> <p>Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, <b>відраховують</b> з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на <b>повторне вивчення навчальної дисципліни</b> (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).</p> <p>В умовах карантину чи військового стану ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM.</p>
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Письмові роботи.</b> Виконання індивідуального завдання з кожної теми оформляють у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.</p> <p><b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>.</p> <p><b>Відвідування занять</b> є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.</p> <p><b>Неформальна освіта.</b> Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника»</p>	

<https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

**Використання штучного інтелекту (ШІ)** дозволяється як допоміжного інструменту.

**Додаткові бали** +10 балів за участь у конференції: виступ або тези; до 10 балів за сертифікат неформальної освіти.

#### **8. Рекомендована література**

##### **Нормативно-правові документи**

1. Закон України Про оплату праці Про оплату праці. (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1995, № 17, ст.121). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>

##### **Навчально-методичні матеріали**

1. Васюта В.Б. Мотивація персоналу : підручник / М-во освіти і наук 2020. с.138. <https://reposit.nupp.edu.ua/bitstream/PolNTU/8508/2/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BE.pdf>

2. Пилипів Н.І. Мотивація і стимулювання персоналу. Методичні вказівки до проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» денної форми навчання / Укл.: д.е.н., проф. Пилипів Н.І. Івано-Франківськ: Прикарпатський нац. ун-тет імені В. Стефаника, 2024. 35с.

##### **Наукові публікації**

1. Климчук А.О., Михайлов А.М., МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ ПЕРСОНАЛУ В ЕФЕКТИВНОМУ УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ПІДВИЩЕННІ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Маркетинг і менеджмент інновацій, 2018, № 1. С.281-234. [https://mmi.sumdu.edu.ua/wp-content/uploads/mmi/volume-9-issue-1/mmi2018\\_1\\_218\\_234.pdf](https://mmi.sumdu.edu.ua/wp-content/uploads/mmi/volume-9-issue-1/mmi2018_1_218_234.pdf)

2. Зеленько Г. І., Ганжурова Л. Ю. МОТИВАЦІЯ ЯК ЧИННИК ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА. НАУКОВІ ЗАПИСКИ НАУКМА. 2017. Том 133. Економічні науки. С.65-70. <https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/15ccbf6d-a382-4203-8211-4fe7dd3bacbf/content>

3. Ж. М. Жигалкевич, М. І. Нечитайло. СИСТЕМА МОТИВАЦІЇ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ ЯК ЧИННИК ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА *Ефективна економіка*. 2021. № 12. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9700>

4. Самойленко В. В. Мотивація як чинник підвищення ефективності праці персоналу підприємства / В. В. Самойленко // Конкурентоспроможність та інновації: проблеми науки та практики : матеріали XVII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, присвячена видатному вченому-економісту О. Г. Ліберману, 25 лист. 2022 р. - Харків : ФОП Лібуркіна Л. М., 2022. - С 560-564. <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/28266>

5. Максимів Ю.В., Якубів В.М., Пилипів Н.І., П'ятничук І.Д., Гориславець П.А. Переосмислення суті управлінського обліку в контексті досягнення Цілей сталого розвитку. *Фінанси України*. 2023. № 1. С. 117-128. <https://doi.org/10.33763/finukr2023.01.117>

Викладач

Пилипів Надія Іванівна,

завідувач кафедри підприємництва,

торгівлі та прикладної економіки, д.е.н., проф.