

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
Освітня програма «Підприємництво та торгівля»  
Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля  
Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.

| <b>1. Загальна інформація</b>  |   |
|--|---|
| <b>Назва практики</b>  | Виробнича практика  |
| <b>Викладач (-і)</b>   | д.е.н., професор Пилипів Надія Іванівна<br>д.е.н., професор Шеленко Діана Іванівна<br>к.е.н., доцент Ємець Ольга Іванівна<br>к.е.н., доцент Мацола Михайло Михайлович<br>к.е.н., доцент Стефінін Володимир Володимирович<br>к.е.н., доцент Романюк Тарас Михайлович<br>к.е.н., доцент Ціжма Юрій Іванович |
| <b>Контактний телефон викладача</b>  | +380660764931   |
| <b>Е-mail викладача</b>  | yurii.tsizhma@pnu.edu.ua  |
| <b>Обсяг практики</b>  | 12 кредитів ЄКТС, 360 год.  |
| <b>Консультації</b>  | Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри <a href="https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/">https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/</a>   |
| <b>2. Анотація</b>   |   |
| <p><b>Предметом проходження практики</b> є закономірності, прийоми, способи, методи та засоби цієї взаємодії, зумовлені цілями, завданнями та змістом виробничої практики.</p> <p>Для закріплення та поглиблення знань студенти проходять виробничу практику, яка сприяє формуванню у них професійних навичок для самостійної діяльності у майбутній професії. Це означає, що студенти отримують можливість приймати самостійні рішення та працювати в реальних виробничо-господарських умовах, що сприяє їхній кращій підготовці до викликів сучасного бізнес-середовища.</p> <p><b>Зміст виробничої практики</b> визначається сучасними вимогами до підготовки магістрів за спеціальністю «Підприємництво та торгівля» у відповідності з потребами забезпечення підприємств (установ, організацій) висококваліфікованими фахівцями. Виробнича практика покликана формувати у фахівця-випускника університету професійні уміння, навички приймати самостійні рішення на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах шляхом виконання обов'язків, властивих майбутній професійній, організаційно-управлінській діяльності.</p>  |   |
| <b>3. Мета та завдання практики</b>  |   |
| <p><b>Метою виробничої практики</b> є перевірка, поглиблення та закріплення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення теоретичних курсів, отримання практичних навичок на підприємстві з підприємницької та торгівельної діяльності, відпрацювання умінь і навичок з обраної спеціальності, а також збір матеріалу та вивчення тієї ділянки діяльності підприємства, установи чи організації, яка є предметом дослідження кваліфікаційної роботи, передбаченої навчальним планом.</p> <p><b>Завданнями виробничої практики є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з організаційно-виробничою структурою підприємства, функціями окремих підрозділів та їх взаємовідносинами, здійснення аналізу господарської діяльності підприємства (установи, організації);</li> <li>- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності й навчальних дисциплін циклу професійної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємства (установи, організації) й використовувати його для виконання завдань практики;</li> <li>- формування умінь і навичок роботи за фахом, набуття досвіду організаційної та комунікативної культури у колективі;</li> <li>- ознайомлення безпосередньо на підприємстві з інноваційними технологіями ведення</li> </ul> |   |

операційної, комерційної, виробничо-збутової, інвестиційної та фінансової діяльності;

- підготовка кожним студентом звіту на основі затвердженої програми практики.

**Пов'язана з усіма дисциплінами:** Ділові комунікації англійською мовою, Мотивація та стимулювання персоналу, Бізнес-аналітика, Методологія наукових досліджень, Управління інноваційними проектами в підприємстві та торгівлі, Оцінка продукції, товарів і послуг, Прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності, Стратегічне планування, Електронна комерція та Інтернет-торгівля, Біржова електронна торгівля

**Постреквізити:** Атестація

#### **4. Програмні компетентності та результати практики**

##### **Інтегральна компетентність**

**ІК.** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва та торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог

##### **Загальні компетентності:**

**ЗК 1.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

**ЗК 2.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК 3.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

**ЗК 4.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК 5.** Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

##### **Фахові компетентності:**

**СК 1.** Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких та торговельних структур.

**СК 2.** Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій та торговельній діяльності.

**СК 3.** Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва та торгівлі.

**СК 4.** Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

**СК 5.** Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій та торговельній діяльності.

**СК 6.** Здатність до ефективної діяльності у сфері електронної купівлі-продажу та реалізації товарів дистанційним способом з використанням інформаційно-комунікаційних систем в підприємницьких та торговельних структурах.

##### **Програмні результати навчання:**

**ПРН 1.** Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

**ПРН 2.** Визначати, аналізувати проблеми підприємства і торгівлі та розробляти заходи щодо їх вирішення.

**ПРН 3.** Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.

**ПРН 4.** Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

**ПРН 5.** Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та торгівлі.

**ПРН 6.** Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва та торгівлі.

**ПРН 7.** Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких та торговельних структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.

**ПРН 8.** Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності

діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

**ПРН 9.** Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких та торговельних структур за умов невизначеності та ризиків.

**ПРН 10.** Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких та торговельних структур.

**ПРН 11.** Застосовувати знання, уміння та навички у сфері електронної торгівлі при використанні інформаційно-комунікаційних систем з метою отримання прибутку при мінімальних витратах в діяльності підприємницьких та торговельних структур.

### 5. Організація і зміст практики

#### Обсяг практики

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| Вид практики | Загальна кількість годин |
| виробнича    | 360                      |

#### Ознаки практики

| Семестр | Спеціальність                          | Курс<br>(рік навчання) | Нормативна /<br>вибіркова |
|---------|--|------------------------|---------------------------|
| 2,3     | 076<br>«Підприємництво<br>та торгівля» | 1,2                    | нормативна                |

#### План проходження практики

| Вид роботи  | ГОД |
|---|-----|
| 1 рік навчання, 2 семестр   |     |
| Розділ 1. Загальна характеристика підприємства (установи, організації)  | 0,5 |
| Розділ 2. Організаційна структура управління діяльністю підприємства (установи, організації)  | 0,5 |
| Розділ 3. Оцінка ресурсного забезпечення ефективної діяльності підприємства (установи, організації).  | 0,5 |
| Розділ 4. Виробничо-збутова та інноваційна діяльність підприємства (установи, організації)  | 0,5 |
| Розділ 5. Оцінка фінансового стану діяльності підприємства (установи, організації)  | 0,5 |
| Індивідуальне завдання для проходження виробничої практики  | 1   |
| Оформлення звіту про проходження виробничої практики  | 0,5 |
| Разом за 2 семестр  | 4   |
| 2 рік навчання, 3 семестр   |     |
| Розділ 1. Повторний огляд підприємства (установи, організації).   | 0,5 |
| Розділ 2. Оптимізація логістичної роботи та оцінювання продукції, товарів, послуг та процесів, що відбуваються на підприємстві (установі, організації). | 0,5 |
| Розділ 3. Організація та функціонування електронної комерції та Інтернет-торгівлі на підприємстві (установі, організації).                              | 0,5 |
| Розділ 4. Особливості стратегічного планування діяльності підприємства (установи, організації)  | 0,5 |
| Індивідуальне завдання для проходження виробничої практики  | 1   |
| Оформлення звіту про проходження виробничої практики  | 0,5 |
| Разом за 3 семестр  | 4   |
| Загальна кількість  | 8   |

### 6. Система оцінювання практики

| <p>Загальна система оцінювання практики</p> | <p>Розподіл балів для оцінювання захисту звітів про проходження виробничої практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написання звіту відповідно до методичних рекомендацій – 50 балів.</li> <li>2. Виконання індивідуального завдання – 20 балів.</li> <li>3. Захист звіту – 30 балів.</li> </ol> <p>Всього – 100 балів</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Оцінка (бали)</th> <th>Критерії диференціації</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90-100</td> <td>Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівників практики. Характеристика студента від керівника з бази практики - позитивна. Під час захисту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70-89</td> <td>Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику. Характеристика студента від керівника з бази практики – позитивна. У відповідь на запитання з програми практики студент допускає окремі неточності.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50-69</td> <td>Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповіді на запитання членів комісії з програми практики студент допускає помилки.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0-49</td> <td>У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно. Характеристика студента стосовно практики і трудової дисципліни – негативна. На запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей. Підсумкова оцінка за звіт у стобальній шкалі переводиться у національну</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Шкала оцінювання для заліку</th> </tr> <tr> <th style="width: 33%;">університетська</th> <th style="width: 33%;">національна</th> <th style="width: 33%;">шкала ЄКТС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90 – 100</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">зараховано</td> <td style="text-align: center;"><b>A</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80-89</td> <td style="text-align: center;"><b>B</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70-79</td> <td style="text-align: center;"><b>C</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60-69</td> <td style="text-align: center;"><b>D</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50-59</td> <td style="text-align: center;"><b>E</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26-49</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Не зараховано</td> <td style="text-align: center;"><b>FX</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-25</td> <td style="text-align: center;"><b>F</b></td> </tr> </tbody> </table> | Оцінка (бали) | Критерії диференціації | 90-100 | Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівників практики. Характеристика студента від керівника з бази практики - позитивна. Під час захисту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі. | 70-89 | Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику. Характеристика студента від керівника з бази практики – позитивна. У відповідь на запитання з програми практики студент допускає окремі неточності. | 50-69 | Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповіді на запитання членів комісії з програми практики студент допускає помилки. | 0-49 | У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно. Характеристика студента стосовно практики і трудової дисципліни – негативна. На запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей. Підсумкова оцінка за звіт у стобальній шкалі переводиться у національну | Шкала оцінювання для заліку |  |  | університетська | національна | шкала ЄКТС | 90 – 100 | зараховано | <b>A</b> | 80-89 | <b>B</b> | 70-79 | <b>C</b> | 60-69 | <b>D</b> | 50-59 | <b>E</b> | 26-49 | Не зараховано | <b>FX</b> | 1-25 | <b>F</b> |
|---|--|---------------|------------------------|--------|--|-------|---|-------|--|------|--|-----------------------------|--|--|-----------------|-------------|------------|----------|------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|---------------|-----------|------|----------|
| Оцінка (бали)                               | Критерії диференціації   |               |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 90-100                                      | Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівників практики. Характеристика студента від керівника з бази практики - позитивна. Під час захисту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі.   |               |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 70-89                                       | Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику. Характеристика студента від керівника з бази практики – позитивна. У відповідь на запитання з програми практики студент допускає окремі неточності.  |               |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 50-69                                       | Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповіді на запитання членів комісії з програми практики студент допускає помилки.   |               |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 0-49  | У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно. Характеристика студента стосовно практики і трудової дисципліни – негативна. На запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей. Підсумкова оцінка за звіт у стобальній шкалі переводиться у національну   |               |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| Шкала оцінювання для заліку                 |  |               |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| університетська                             | національна  | шкала ЄКТС    |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 90 – 100                                    | зараховано   | <b>A</b>      |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 80-89                                       |  | <b>B</b>      |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 70-79                                       |  | <b>C</b>      |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 60-69                                       |  | <b>D</b>      |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 50-59                                       |  | <b>E</b>      |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 26-49                                       | Не зараховано  | <b>FX</b>     |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| 1-25  |  | <b>F</b>      |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |
| <p>Вимоги до документації практики</p>      | <p>Практикант подає звіт про проходження виробничої практики на кафедру підприємництва, торгівлі та прикладної економіки. До звіту додаються щоденник та характеристика з об'єкту практики про роботу практиканта із зазначенням її оцінки.</p> <p>Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання, відгук), подається на рецензування безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики.</p>  |               |                        |        |  |       |   |       |  |      |  |                             |  |  |                 |             |            |          |            |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |               |           |      |          |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Поданий на кафедру звіт перевіряється керівником-методистом практики. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам, звіт рекомендується до захисту перед комісією шляхом здійснення напису на титульному аркуші «до захисту» безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.</p> <p>У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам, звіт направляється на доопрацювання студенту із здійсненням напису на титульному аркуші «на доопрацювання» безпосереднім керівником, що завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.</p>   |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту звіту.  |
| Підсумковий контроль                   | <p><b>Форма контролю:</b> залік</p> <p>Форма здачі: звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією</p> <p>За результатами перевірки звіту керівник-методист практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією.</p> <p>Після перевірки поданого звіту керівником-методистом практики від кафедри і при наданні допуску до захисту, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше трьох) відповідної кафедри.</p> <p>За результатами захисту студенту-практиканту виставляється оцінка, яка фіксується в щоденнику практики, відомості та в індивідуальному плані студента.</p> <p>Підсумкова оцінка з практики визначається у стобальній шкалі за результатами її оцінювання керівником-методистом та захистом у комісії</p> |

## 7. Політика практики

### Документація практики:

Виробнича практика для студентів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» ОПП «Підприємництво та торгівля» проводиться на підприємствах, установах та організаціях з якими укладено угоди, відповідно до наскрізної та робочої програми практики (РПП).

### Академічна доброчесність:

Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено Положення про запобігання академічному плагіату, Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності, Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та опубліковано їх на сайті (<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>). Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, цим керується кафедра хімії. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри». Діяльність кафедри, факультету та ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.

### Відвідування практики:

З підприємствами (установами, організаціями), які є базами виробничої практики студентів, університет завчасно укладає відповідні договори. Студенти з дозволу кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки можуть самостійно обрати для себе місце проходження практики з переліку баз практики з якими укладені договори, а також студент може самостійно обрати місце проходження практики з яким ще не укладений договір про

практику, в такому разі він зобов'язаний за місяць до її початку принести угоду з підприємством (установою, організацією) про проходження практики. При цьому база проходження виробничої практики має затверджуватися та, яка надає змогу отримати практиканту необхідні знання, уміння та навички відповідно до освітньої програми.

В окремих випадках здобувачі вищої освіти можуть проходити практику за місцем проживання, праці чи навчання.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин. Зміна бази практики затверджується наказом ректора університету.

Самостійно змінювати місце практики студент не має права. У випадку самостійної зміни бази практики або неприбуття до місця практики без поважних причин вважається, що студент не виконав навчального плану і може бути відрахований з університету.

На студентів поширюється режим роботи, який є загальним для працівників підприємства (установи, організації).

На базу практики студент повинен прийти не пізніше першого її дня, представитися керівництву підприємства (установи, організації) й керівнику практики, у відділі кадрів оформити наказ про зарахування, має пройти всі види інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку. Практикант зобов'язаний пред'явити направлення на практику у відділі кадрів чи іншому уповноваженому підрозділі та зробити відмітку про прибуття.

Термін проходження виробничої практики становить 8 тижнів (4 тижні - 1 рік навчання, 2 семестр та 4 тижні - 2 рік навчання, 3 семестр), які рекомендується розподілити на вирішення визначених завдань на виробничому підприємстві.

#### **8. Рекомендована література**

1. Бізнес-аналітика та моделювання: навч. посіб. / В. В. Лаговський, В.М. Краєвський ; Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : УДФС України, 2020. 441 с.
2. Блага Н. В. Управління проектами: навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
3. Букреева, О. С. Основи стандартизації та оцінки відповідності : електрон. навч. посіб. у схемах і табл. [Електронний ресурс] / О.С. Букреева, І. В. Рибалко ; М-во освіти і науки України, Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т. Харків, 2019. 76с. URL: [https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2532/3/Bykreeva\\_Rbalko\\_osnovy\\_stand\\_2019.pdf](https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2532/3/Bykreeva_Rbalko_osnovy_stand_2019.pdf)
4. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник / С.Л. Яковенко. ЛФХАДФК, 2023. 362 с. URL: <https://fliphtml5.com/rztbz/lrsl/Бухгалтерський-облік.-Навчальний-посібник.2023/>
5. Вашків О. П., Собко О. М., Смерека С.Б. Управління конкурентоспроможністю продукції. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 272 с.
6. Довбня С. Б. Інноваційне стратегічне планування: монографія / С. Б. Довбня, Т. М. Чабанець. Дніпро : Ліра, 2020. 206 с.
7. Економічна аналітика в бізнесі: навч. посіб. / за ред. О. С. Гринькевич [та ін.]; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка, Донец. нац. ун-т ім. Василя Стуса, ІТкомпанія та аналіт. он-лайн система. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2022. 478 с. URL: [https://econom.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2016/04/Navchalnyyposibnyk\\_2022.pdf](https://econom.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2016/04/Navchalnyyposibnyk_2022.pdf)
8. Жигалкевич Ж. М., Нечитайло М. І.. Система мотивації праці персоналу як чинник підвищення ефективності діяльності підприємства. Ефективна економіка. 2021. № 12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=970049>
9. Зачко О. Б., Івануса А. І., Кобилкін Д. С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології : навч. посіб. Львів: ЛДУ БЖД, 2019. 176 с. URL: <https://sci.ldubgd.edu.ua/handle/123456789/5781>.
10. Козирева О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А. Основи прийняття управлінських рішень навчальний посібник. Харків: Видавництво Іванченка І.С., 2021. 186 с.

11. Кравченко М. О., Бояринова К. О., Копішинська К. О. Управління ризиками: навчальний науковий посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 432 с.
12. Краус К.М., Краус Н.М., Манжура О.В. К 78 Електронна комерція та Інтернет-торгівля: навчально-методичний посібник. Київ: Аграр Медіа Груп, 2021. 454 с.
13. Кривда О. В. Економічні ризики та методи їх вимірювання: рекомендації до вивчення. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 85 с.
14. Кропивна А. В., Бондаренко Г. С., Кропивний В. М. Стандартизація : Навчальний посібник /Електронне видання/;– Кропивницький; ЦНТУ, 2021. 307 с. URL: <https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/c08a92b2-907c-4ce3-a114-a621d0d24d93/content>
15. Менеджмент стартап-проектів : навч. наоч. посіб. / уклад. О. А. Гавриш та ін. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 435 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/43531>
16. Сак Т. В. Електронна комерція та глобальне підприємництво [Електронне видання]: курс лекцій. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 113 с. URL: [https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22433/1/ek\\_kl%202023.pdf](https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22433/1/ek_kl%202023.pdf)
17. Самойленко В. В. Мотивація як чинник підвищення ефективності праці персоналу підприємства / В. В. Самойленко // *Конкурентоспроможність та інновації: проблеми науки та практики : матеріали XVII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, присвячена видатному вченому економісту О. Г. Ліберману*, 25 лист. 2022 р. Харків : ФОП Лібуркіна Л. М., 2022. С 560-564. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/2826650>
18. Сидорова А. В., Біленко Д. В., Буркіна Н. В. Бізнес-аналітика: навчально-методичний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2019. 104 с. URL: <http://surl.li/qicxu>.
19. Сментина Н. В., Фіалковська А. А. Стратегічне планування місцевого розвитку: навч. посіб. К.: ФОП Гуляєва В.М., 2019. 244 с.
20. Фінансовий облік: навчальний посібник: [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

1. Аналітичний сервіс YouControl URL: <https://youcontrol.com.ua/> (дата звернення 28.08.2023).
2. Бібліотека Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <http://lib.pnu.edu.ua> (дата звернення: 28.08.2023).
3. Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 28.08.2023).
4. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України URL: <https://www.kmu.gov.ua>. (дата звернення: 28.08.2023).
5. Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>. (дата звернення: 28.08.2023).
6. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>. (дата звернення: 28.08.2023).
7. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого URL: <https://nlu.org.ua>. (дата звернення: 28.08.2023).
8. Опендатабот Opendatabot URL: <https://opendatabot.ua> (дата звернення 28.08.2023)

#### **Викладачі**

**Пилипів Надія Іванівна, д.е.н., професор**  
**Шеленко Діана Іванівна, д.е.н., професор**  
**Ємець Ольга Іванівна, к.е.н., доцент**  
**Мацола Михайло Михайлович, к.е.н., доцент**  
**Стефінін Володимир Володимирович, к.е.н., доцент**  
**Романюк Тарас Михайлович, к.е.н., доцент**  
**Ціжма Юрій Іванович, к.е.н., доцент**