

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра теоретичної і прикладної економіки

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ У ПІДПРИЄМНИЦТВІ ТА ТОРГІВЛІ**

Каталог 3 вибіркових дисциплін

Рівень вищої освіти другий (магістерський)  
Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля  
ОПП Підприємництво та торгівля

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 5 від 4 грудня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2025-2026 н.р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ У ПІДПРИЄМНИЦТВІ ТА ТОРГІВЛІ
<b>Викладач (-і)</b>	Шеленко Діана Іванівна, проф., д.е.н., проф. кафедри теоретичної і прикладної економіки
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380990662326
<b>Е-mail викладача</b>	diana.shelenko@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри <a href="https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/">https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/</a>
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>«Тайм-менеджмент у підприємстві та торгівлі» – є процесом організації та контролю часу, що витрачається на певні завдання, з метою підвищення ефективності, продуктивності та якості життя підприємців. Ця концепція охоплює різноманітні методики, інструменти та техніки для ефективного управління часом, спрямовані на досягнення конкретних цілей як у професійній, так і в особистій сферах.</p> <p><b>Предметом дисципліни «Тайм-менеджмент у підприємстві та торгівлі»</b> є закономірності, принципи, підходи, сучасні методи, технології та моделі управління часом як у особистій, так і в сферах підприємництва та торгівлі.</p> <p><b>Об'єктом дослідження</b> є процес розвитку загальних і спеціальних (професійних) компетентностей, що сприяють ефективному використанню часу та досягненню успіху в особистому та професійному житті в умовах сучасних викликів.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Мета дисципліни «Тайм-менеджмент у підприємстві та торгівлі»</b> є формування у студентів спеціальних знань щодо управління часом через ефективне встановлення цілей, планування та організацію завдань, а також розвиток навичок самоконтролю та самомотивації, з метою підвищення власної та командної продуктивності підприємців.</p> <p><b>Основними завданнями вивчення дисципліни «Тайм-менеджмент у підприємстві та торгівлі»</b> є надати студентам чітке розуміння теоретичних і методологічних основ тайм-менеджменту; розвинути вміння з самоорганізації, мотивації, встановлення цілей, розстановки пріоритетів, делегування завдань, контролю та оцінки особистої ефективності, а також освоїти методики управління робочим часом і раціонального використання ресурсів; сформувати навички самостійної та творчої роботи, здатність ефективно організовувати свою діяльність, розвивати нові ідеї та знаходити ефективні шляхи їх реалізації.</p> <p><b>Цілі навчальної дисципліни згідно з вимогами освітньої програми:</b></p> <p><b>Студент повинен знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категоріальний апарат навчальної дисципліни та сучасні методи й техніки управління часом які притаманні підприємцям;</li> <li>- способи інвентаризації професійного та особистого часу;</li> <li>- принципи і правила ефективного планування часу;</li> <li>- стратегії встановлення цілей і пріоритетів при формуванні завдань і прийнятті рішень у підприємстві та торгівлі;</li> <li>- методи самомотивації та техніки зняття стресу.</li> </ul> <p><b>уміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ефективно розподіляти часові ресурси для самоорганізації;</li> <li>- здійснювати хронометраж у підприємстві та торгівлі;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітко формулювати професійні та особисті цілі;</li> <li>- планувати проектні та оперативні завдання;</li> <li>- визначати критерії для оцінки власної ефективності;</li> <li>- розробляти систему мотиваційних стимулів;</li> <li>- використовувати отримані знання для особистого та професійного саморозвитку.</li> </ul>							
<b>5. Організація навчання</b>							
Обсяг навчальної дисципліни 90 год.							
Вид заняття			Загальна кількість годин				
Лекції			16				
практичні заняття			14				
самостійна робота			60				
Ознаки навчальної дисципліни							
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний / вибірковий			
2	076 Підприємництво та торгівля	1		вибірковий			
Тематика навчальної дисципліни							
Тема		кількість год.					
		Денна форма			Заочна форма		
		лекції	практичні	самостійна робота	лекції	практичні	самостійна робота
Тема 1. Поняття, роль та розуміння суті тайм-менеджменту у підприємстві та торгівлі.		2	1	7	1	-	9
Тема 2. Час управлінця і принципи його ефективного використання.		2	1	7	1	-	9
Тема 3. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту		2	2	6	-	2	8
Тема 4. Особливості цілепокладання: «робочі» та «неробочі» цілі		2	2	6	2	-	8
Тема 5. Планування часу у підприємстві та торгівлі		2	2	6	-	-	10
Тема 6. Тактичне та поточне планування.		2	2	6	-	-	10
Тема 7. Психологія Тайм-менеджменту		2	2	6	-	2	8
Тема 8. Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів		2	2	6	2	-	8
Індивідуальне завдання				10			10
<b>Усього годин</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>

### 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p><b>100 балівна – (70 балів протягом семестру та 30 балів за залік)</b>                  Поточний контроль 0-50 балів;                  Самостійна робота 0-10 балів;                  Індивідуальне завдання 0-10 балів;                  Залік 0-30 балів.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Поточне тестування та самостійна робота</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Залік</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Сума балів з навчальної дисципліни</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Поточний контроль</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Самостійна робота</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Індивідуальне завдання</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Усне опитування, тестування</td> <td style="text-align: center;">Тестування (КРС)</td> <td style="text-align: center;">Презентація</td> <td style="text-align: center;">Залікова робота</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50 балів</td> <td style="text-align: center;">10 балів</td> <td style="text-align: center;">10 балів</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>70 балів</b></td> <td style="text-align: center;"><b>30 балів</b></td> <td style="text-align: center;"><b>100</b></td> </tr> </table> <p>Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Шкала оцінювання для заліку</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">університетська</th> <th style="text-align: center;">національна</th> <th style="text-align: center;">шкала ECTS (ЄКТС)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90-100</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">зараховано</td> <td style="text-align: center;"><b>A</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80-89</td> <td style="text-align: center;"><b>B</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70-79</td> <td style="text-align: center;"><b>C</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60-69</td> <td style="text-align: center;"><b>D</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50-59</td> <td style="text-align: center;"><b>E</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26-49</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">незараховано</td> <td style="text-align: center;"><b>FX</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1-25</td> <td style="text-align: center;"><b>F</b></td> </tr> </tbody> </table>				Поточне тестування та самостійна робота			Залік	Сума балів з навчальної дисципліни	<b>Поточний контроль</b>	<b>Самостійна робота</b>	<b>Індивідуальне завдання</b>	Усне опитування, тестування	Тестування (КРС)	Презентація	Залікова робота		50 балів	10 балів	10 балів			<b>70 балів</b>			<b>30 балів</b>	<b>100</b>	Шкала оцінювання для заліку			університетська	національна	шкала ECTS (ЄКТС)	90-100	зараховано	<b>A</b>	80-89	<b>B</b>	70-79	<b>C</b>	60-69	<b>D</b>	50-59	<b>E</b>	26-49	незараховано	<b>FX</b>	1-25	<b>F</b>
Поточне тестування та самостійна робота			Залік	Сума балів з навчальної дисципліни																																													
<b>Поточний контроль</b>	<b>Самостійна робота</b>	<b>Індивідуальне завдання</b>																																															
Усне опитування, тестування	Тестування (КРС)	Презентація	Залікова робота																																														
50 балів	10 балів	10 балів																																															
<b>70 балів</b>			<b>30 балів</b>	<b>100</b>																																													
Шкала оцінювання для заліку																																																	
університетська	національна	шкала ECTS (ЄКТС)																																															
90-100	зараховано	<b>A</b>																																															
80-89		<b>B</b>																																															
70-79		<b>C</b>																																															
60-69		<b>D</b>																																															
50-59		<b>E</b>																																															
26-49	незараховано	<b>FX</b>																																															
1-25		<b>F</b>																																															
Вимоги до письмової роботи	<p>Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання індивідуального завдання – (ІЗ) «Організація взаємодії та повноважень» або «Контроль в тайм-менеджменті» або «Розподіл та кооперація управлінської праці».</p> <p>Студент обирає реальну підприємство і дає загальну характеристику та оцінку відповідно до тематики дисципліни.</p> <p>Індивідуальні завдання (ІЗ) виконуються у вигляді презентації від 5 до 10 слайдів з вказанням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця.</p> <p>Оформляють ІЗ у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін. (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту).</p> <p>Максимальна оцінка за ІЗ становить 10 балів.</p>																																																
Практичні заняття	<p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять (або тестування в системі дистанційного навчання) сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).</p> <p>Поточне тестування по окремих темах може проводитись у системі дистанційного навчання – результат відображається у відсотках, максимум 100 %.</p> <p>Середній бал за поточний контроль переводиться у 50 бальну шкалу.</p>																																																

	<b>Оцінка</b>	<b>Умови отримання оцінки</b>
	<b>5 «відмінно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами;</li> <li>- все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;</li> <li>- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.</li> </ul>
	<b>4 «добре»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;</li> <li>- при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача;</li> <li>- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</li> </ul>
	<b>3 «задовільно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача;</li> <li>- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;</li> <li>- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;</li> <li>- допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;</li> <li>- студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце замінки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;</li> <li>- викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.</li> </ul>
	<b>2 «незадовільно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;</li> <li>- виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.</li> </ul>
Самостійна робота	Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю за самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (25 тестових питань, дві спроби – кращий результат). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множиться на коефіцієнт 0,1. Максимальна оцінка за тестування становить 10 балів.	
Умови допуску до	Студент повинен набрати не менше 35 балів у сумі за такі види робіт: Поточний контроль (максимум 50 балів).	

підсумкового контролю	<p>Самостійна робота (максимум 10 балів).          Індивідуальне завдання (максимум 10 балів).          Якщо студент набрав менше 35 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.</p>
Підсумковий контроль	<p><b>Залік</b> (максимум 30 балів) проводиться у комбінованій формі (письмова + усна компоненти).  <b>Структура залікового білета:</b>          1. Тести. 20 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (0-20 балів).          2. Задача. (0-10 балів)          У випадку online залік проходить в режимі тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) 30 тестів по 1,0 балу (30 балів) (дві спроби – кращий результат).          Якщо студент за всі форми контролю набрав менше 50 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою теоретичної і прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.          Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.          В умовах online ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom або Google Meet.          Повторне складання заліку допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (<b>талон №2</b>) усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (<b>талон №3</b>) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.          Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, <b>відраховують</b> з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на <b>повторне вивчення навчальної дисципліни</b> (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).</p>
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Письмові роботи.</b> Виконання індивідуального завдання «Організація взаємодії та повноважень» або «Контроль в тайм-менеджменті» або «Розподіл та кооперація управлінської праці» оформляють у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.</p> <p><b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>.</p> <p><b>Відвідування занять</b> є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.</p> <p><b>Неформальна освіта.</b> Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf</a></p> <p><b>Використання штучного інтелекту (ШІ)</b> дозволяється як допоміжного інструменту.</p>	

**Додаткові бали** +10 балів за участь у конференції: виступ або тези; до 10 балів за сертифікат неформальної освіти.

## 8. Рекомендована література

### Підручники та посібники:

1. Гурман О. М. Тайм-менеджмент у схемах і таблицях : навч. посіб. Львів : Марченко Т.В. [вид.]. 2022. 219 с.
2. Кнапп Д., Зерацкі Дж. Знайти час. Як щодня фокусуватися на тому, що справді важливо : книга. К. : Видавництво «Yakaboo Publishing», 2020. 204 с.
3. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г.З. Леськів, Г.Я. Левків, М.М. Бліхар, В.В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.

### Навчально-методичні матеріали

1. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Тайм-менеджмент для успішних управлінців : практикум для студентів. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 55 с.
2. Заславська К. А. Методичні рекомендації до тренінг-курсу «Тайм-менеджмент» для здобувачів вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня. Харків. ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 2024. 29 с.

### Наукові публікації

1. Campbell G. Time Management: The 8 Laws of Time Management. N.Y.: CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017. 68 p.
2. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Оцінювання рівня тайм-менеджменту у студентів. Ефективна економіка. 2023. № 9. URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/2147>
3. Приходько В. Є. Тайм-менеджмент як елемент ефективної системи управління персоналом на підприємстві. *Конкурентоспроможність та інновації: проблеми науки та практики : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., 25 листопада 2022 р.* Харків : ФОП Лібуркіна Л.М., 2022. С. 532-534. URL <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/28655>
4. Walsh R. Time-management. URL: <http://livre2.com/LIVREE/E1/E001031.pdf>.
5. Буняк Н.М. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності діяльності підприємства. *Економіка і суспільство економіка та управління підприємствами*. Вип. 14. 2018. С. 279-273.
6. Гребельник М.М., Дудка Т.В., Солоденко Ю.М., Попова М.Ю. Тайм-менеджмент як ключовий засіб підвищення результативності використання людського ресурсу підприємства. DOI: 10.33744/2308-6645-2024-2-59-024-029. URL: <http://publications.ntu.edu.ua/visnyk/59/024.pdf>
7. Ратушняк, О.Г., Гірник, М.І. Аналіз застосування інструментів тайм-менеджменту на підприємстві та шляхи його покращення. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.2.84>
8. Крикун О. О. Медяник Ю. Г. Вибір менеджером електронних інструментів для створення ефективної системи тайм-менеджменту. *Проблеми сучасних трансформацій*. 2024. [https://www.researchgate.net/publication/377585225\\_Vibir\\_menedzerom\\_elektronnih\\_instrumentiv\\_dla\\_stvorennia\\_efektivnoi\\_sistemi\\_tajm-menedzmentu](https://www.researchgate.net/publication/377585225_Vibir_menedzerom_elektronnih_instrumentiv_dla_stvorennia_efektivnoi_sistemi_tajm-menedzmentu)
9. Маслюківська А.О. Значення тайм-менеджменту для підвищення персональної ефективності. *Молодий вчений*. 2018. № 11(63). С. 467–471.
10. Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології : *матеріали XXI Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю.* (Одеса, 23 квіт. 2020 р.). Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. URI <https://dSPACE.onu.edu.ua/handle/123456789/30099>

Викладач

Шеленко Діана Іванівна

Професор кафедри теоретичної і прикладної економіки