

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО
ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Каталог 3 вибірових дисциплін

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D3 Менеджмент
ОПП Підприємництво та інновації

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025-2026 н.р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Публічні закупівлі малого та середнього бізнесу
Викладач (-і)	Сологуб Святослав Ігорович, доктор філософії зі спеціальності економіка, асистент кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки
Контактний телефон викладача	+380990630085
Е-mail викладача	sviatoslav.solohub@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Публічні закупівлі малого та середнього бізнесу – дисципліна спрямована на формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із участю малого та середнього бізнесу у публічних закупівлях. Предметом вивчення навчальної дисципліни «Публічні закупівлі малого та середнього бізнесу» є теоретико-методичні засади розвитку публічних закупівель і практичні аспекти їх здійснення. Об'єктом навчальної дисципліни «Публічні закупівлі малого та середнього бізнесу» є процес публічних закупівель.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою викладання навчальної дисципліни «Публічні закупівлі малого та середнього бізнесу» є вивчення теоретичних та організаційних основ публічних закупівель. Основними завданнями вивчення дисципліни «Публічні закупівлі малого та середнього бізнесу» є: - ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами публічних закупівель; - набути практичних навичок для здійснення порогових та допорогових закупівель; - виховати здатність до пошуку методів розв'язання спірних питань по процедурі публічних закупівель. В результаті вивчення навчальної дисципліни студент має: знати: - понятійно-термінологічний апарат публічних закупівель; - специфіку публічних закупівель; - інформаційні системи ДП Прозорро; - нормативно-правову базу регулювання системи публічних закупівель; вміти: - здійснити процедуру публічних закупівель; - скласти тендерну документацію; - оскаржити процедуру закупівлі; - провести аукціон. Студент повинен мати навички: - аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних закупівель. Після вивчення початкової дисципліни студент повинен оволодіти такими комунікаціями:	

тендерів за галузями діяльності малого та середнього бізнесу.						
Тема 2. Інституційна структура системи закупівель.	2	2				4
Тема 3. Організація закупівельної діяльності та тендерна документація.	2	4	7			13
Тема 4. Особливості здійснення публічних закупівель товарів.	2	2	7		2	9
Тема 5. Особливості здійснення публічних закупівель робіт.	2	2	7		2	9
Тема 6. Особливості здійснення публічних закупівель послуг.	2	2	7		2	9
Тема 7. Відповідальність підприємств малого та середнього бізнесу у сфері публічних закупівель	2	2	7	2		9
Індивідуальне завдання			11			11
Усього годин	14	16	60	4	6	80

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	100 балівна – (шляхом накопичення балів протягом семестру) Поточний контроль 0-50 балів; Самостійна робота 0-30 балів; Індивідуальне завдання 0-20 балів.			
	Поточне тестування та самостійна робота			Сума балів з навчальної дисципліни
	Модуль 1		Модуль 2	
	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	
	поточний контроль	Самостійна робота	Індивідуальне завдання	
	Теми 1-7	Теми 1-7	Теми 1-7	
	50	30	20	
	100			100
Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою				
Шкала оцінювання для заліку				
університетська	національна		шкала ECTS (ECTS)	
90 – 100	зараховано		A	
80-89			B	
70-79			C	
60 69			D	
50-59			E	

		26-49	Не зараховано	FX								
		1-25		F								
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання – «Особливості проведення публічних закупівель на різних електронних майданчиках». Індивідуальні завдання (ІЗ) виконується у вигляді презентації до 5 слайдів з вказанням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця. Розподіл завдань здійснює викладач в межах групи або лекційного потоку (згідно порядкового номеру чи іншим способом (можна використати метод роботи в малих групах), координатор староста, Оформляють ІЗ у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін. (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту). Максимальна оцінка за ІЗ становить 20 балів.											
Семінарські заняття	Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять (або тестування в системі дистанційного навчання) сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих). Поточне тестування по окремих темах може проводитись у системі дистанційного навчання – результат відображається у відсотках, максимум 100%. Середній бал за поточний контроль переводиться у 50 бальну шкалу. <table><tr><th>Оцінка</th><th>Умови отримання оцінки</th></tr><tr><td>5 «відмінно»</td><td> - повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається. </td></tr><tr><td>4 «добре»</td><td> - студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача. </td></tr><tr><td>3 «задовільно»</td><td> - студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається. </td></tr></table>				Оцінка	Умови отримання оцінки	5 «відмінно»	- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.	4 «добре»	- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.	3 «задовільно»	- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається.
Оцінка	Умови отримання оцінки											
5 «відмінно»	- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.											
4 «добре»	- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.											
3 «задовільно»	- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається.											

		- допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; - студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; - викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.
	2 «незадовільно»	- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.
Самостійна робота	Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю за самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (25 тестових питань, дві спроби – кращий результат). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множиться на коефіцієнт 0,3. Максимальна оцінка за тестування становить 30 балів.	
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 50 балів у сумі за три змістові модулі (ЗМ): ЗМ 1. Поточний контроль (1-50 балів). ЗМ 2. Самостійна робота (1-30 балів). ЗМ 3. Індивідуальне завдання (1-20 балів). Якщо студент набрав менше 50 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.	
Підсумковий контроль	Підсумковою формою контролю є залік, який виставляється як сума балів за модулями. Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на залік, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами. В умовах карантину чи військового стану ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM. Повторне складання заліку допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів. Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).	
7. Політика навчальної дисципліни		
Письмові роботи. Виконання індивідуального завдання оформляють у вигляді		

презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

Академічна доброчесність. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.

Неформальна освіта. Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти в університеті.

Використання штучного інтелекту (ШІ) дозволяється як допоміжного інструменту.

8. Рекомендована література

Наочні матеріали

1. Методичний посібник з публічних закупівель URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>.

2. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та семінарських занять з навчальної дисципліни “Правове регулювання публічних закупівель” / уклад.: М.П. Кучерявенко, О.О. Дмитрик, А.С. Овчаренко. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. – 26 с. http://nulau.edu.ua/materials/files/financial_law/0037/01.pdf.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Моніторинговий портал DoZorro. URL: <https://dozorro.org/>.

2. Офіційний майданчик електронної системи публічних закупівель України ProZorro. URL: <https://prozorro.gov.ua/>.

3. Про затвердження методики визначення автоматичних індикаторів ризиків, їх переліку та порядку застосування. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1113-18#Text>. (дата звернення: 19.06. 2023).

4. Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VII // Відомості Верховної Ради України-2016.-N9.- Ст.89 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text> (дата звернення: 19.11. 2024).

Наукові публікації

1. Вальковець А., Поляк К. "Сучасний стан та перспективи розвитку електронних публічних закупівель в Україні." Економіка та суспільство 49 (2023).

2. Карпенко О., Карпенко Ю, Герман Д. "Штучний інтелект як інструмент зниження корупційних ризиків у сфері публічних закупівель." Аспекти публічного управління 11.2 (2023): 129-135.

3. Кильницька Є. В., Глухова С. В., Колодяжна Т. В. "Дослідження тенденцій ринку публічних закупівель під час дії воєнного стану." Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління 8 (2023).

4. Пантелеймоненко А., Мілька А., Павленко О. "Публічні закупівлі в Україні в умовах воєнного стану." Економіка та суспільство 51 (2023).

5. Педченко Н. С., Кудачький О. М., Педченко М. Г. "Публічні закупівлі в Україні: переваги на недоліки." Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки» 2 (108) (2023): 31-35.

Сологуб Святослав Ігорович

Асистент кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки