

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління кар'єрою у підприємстві

Каталог 3 вибірових дисциплін

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D3 Менеджмент
ОПП Підприємництво та інновації

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025-2026 н.р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Управління кар'єрою у підприємстві
Викладач (-і)	Стефінін Володимир Володимирович, доц., к.е.н., доц. кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки
Контактний телефон викладача	+380672992171
Е-mail викладача	volodymyr.stefinin@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Дисципліна "Управління кар'єрою у підприємстві " спрямована на формування у студентів знань, навичок та компетенцій, необхідних для ефективного планування, розвитку та управління власною професійною кар'єрою. В рамках курсу розглядаються основи кар'єрного розвитку, стратегії професійного самовизначення, а також інструменти та методи для побудови успішної кар'єри в умовах сучасного ринку праці. Предмет дисципліни "Управління кар'єрою у підприємстві " — це процеси, методи та інструменти планування, розвитку і управління професійною кар'єрою особи. Він охоплює аналіз кар'єрних траєкторій, визначення цілей і стратегій кар'єрного зростання, а також управління змінами та адаптація до динамічних умов сучасного ринку праці. Об'єкт дисципліни "Управління кар'єрою у підприємстві " — це професійна кар'єра індивіда, її розвиток та управління в контексті соціально-економічних, організаційних та особистісних чинників. Об'єктом дослідження є процеси та механізми побудови кар'єри, включаючи вибір професійного шляху, планування, досягнення цілей, а також вплив зовнішніх умов на професійне зростання та адаптацію до змін.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Мета дисципліни "Управління кар'єрою у підприємстві " – забезпечити студентів теоретичними знаннями та практичними навичками для активного управління своєю кар'єрою, розвитку професійної гнучкості та досягнення довгострокових цілей. Цілі дисципліни "Управління кар'єрою у підприємстві": Набуття знань і розуміння: - Надати студентам теоретичні знання про основи кар'єрного розвитку, планування і управління кар'єрою. - Ознайомити з сучасними тенденціями на ринку праці, кар'єрними моделями та стратегіями розвитку. Розвиток навичок: - Сформувати практичні навички планування кар'єри, постановки цілей та розробки індивідуальних кар'єрних траєкторій. - Навчити оцінювати свої професійні компетенції та визначати можливі шляхи саморозвитку і навчання. Підвищення професійної гнучкості: - Розвинути здатність до адаптації в умовах змін на ринку праці. - Розглянути способи ефективного реагування на виклики, такі як кар'єрні кризи, зміни професійного напрямку чи умов праці. Особистісний розвиток: - Заохотити студентів до самовизначення та самоаналізу, що допоможе їм визначити особисті кар'єрні пріоритети. - Навчити балансувати професійне та особисте життя, забезпечуючи гармонійний розвиток у довгостроковій перспективі.	

5. Підготовка до лідерства:							
○ Сформувати лідерські якості та управлінські навички, необхідні для просування по кар'єрних сходах.							
○ Розвинути здатність управляти власною кар'єрою та кар'єрою інших в контексті організаційного середовища.							
4. Організація навчання							
Обсяг навчальної дисципліни 90 год.							
Вид заняття		Загальна кількість годин					
Лекції		16					
семінарські заняття		14					
самостійна робота		60					
Ознаки курсу							
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний / вибірковий			
	D3 Менеджмент			вибіркова			
Тематика навчальної дисципліни							
Тема		кількість год.					
		Денна форма навчання			Заочна форма навчання		
		лекції	семінарські заняття	самостійна робота	лекції	семінарські заняття	самостійна робота
Тема 1: Основи управ- ління кар'єрою: концепції, типи та етапи розвитку.		2	2	6	2		8
Тема 2: Стратегії плану- вання кар'єри: постановка цілей та визначення кар'єрного шляху.		2	2	7		2	8
Тема 3: Самоаналіз і оцінка професійних компетенцій: шлях до самовдосконалення.		2	2	7			10
Тема 4: Професійне самовизначення: фактори, стратегії та вибір кар'єрного напрямку.		2	2	7		2	8
Тема 5: Лідерство в контексті кар'єрного зростання: розвиток ключових навичок.		2	2	7		2	8
Тема 6: Мотивація та гнучкість у професійному середовищі: адаптація до викликів.		2	2	5	2		8
Тема 7: Управління кар'єрними змінами: стратегії адаптації до нових умов ринку праці.		2	2	5			10
Тема 8: Баланс між роботою та особистим життям: методи досягнення гармонії.		2		6			10
Індивідуальне завдання				10			10
Усього годин		16	14	60	4	6	80

5. Система оцінювання навчальної дисципліни																										
Загальна система оцінювання курсу	100 бальна – (шляхом накопичення балів протягом семестру) Поточний контроль 0-50 балів; Самостійна робота 0-30 балів; Індивідуальне завдання 0-20 балів.																									
	Поточне тестування та самостійна робота			Сума балів з навчальної дисципліни																						
	Модуль 1		Модуль 2																							
	Змістовий модуль 1 поточний контроль	Змістовий модуль 2 Самостійна робота	Змістовий модуль 3 Індивідуальне завдання																							
	Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8																							
	50	30	20																							
	100				100																					
	Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою																									
	<table><tr><th colspan="3">Шкала оцінювання для заліку</th></tr><tr><th>університетська</th><th>національна</th><th>шкала ECTS (ECTS)</th></tr><tr><td>90 – 100</td><td rowspan="5">зараховано</td><td>A</td></tr><tr><td>80-89</td><td>B</td></tr><tr><td>70-79</td><td>C</td></tr><tr><td>60-69</td><td>D</td></tr><tr><td>50-59</td><td>E</td></tr><tr><td>26-49</td><td rowspan="2">Не зараховано</td><td>FX</td></tr><tr><td>1-25</td><td>F</td></tr></table>				Шкала оцінювання для заліку			університетська	національна	шкала ECTS (ECTS)	90 – 100	зараховано	A	80-89	B	70-79	C	60-69	D	50-59	E	26-49	Не зараховано	FX	1-25	F
	Шкала оцінювання для заліку																									
університетська	національна	шкала ECTS (ECTS)																								
90 – 100	зараховано	A																								
80-89		B																								
70-79		C																								
60-69		D																								
50-59		E																								
26-49	Не зараховано	FX																								
1-25		F																								
Вимоги до письмових робіт	Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуального завдання на вибір – «Розробити індивідуальний кар'єрний план», «Написати есе на тему: «Моя кар'єрна мотивація та шляхи її підтримки», «Розробити проект: Аналіз ринку праці у вибраній професійній сфері». Індивідуальні завдання виконується у вигляді презентації до 5 слайдів з вказанням назви організації чи галузі, шифру групи та прізвища виконавця. Студент бере за основу одну організацію чи галузь і описує розроблену стратегію сталого розвитку для неї. Оформляють ІЗ у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін. (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту). Максимальна оцінка за індивідуальне завдання становить 20 балів.																									
Семінарські заняття	Поточні оцінки які можуть отримати під час семінарських занять (або тестування в системі дистанційного навчання) сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих). Поточне тестування по окремих темах може проводитись у системі дистанційного навчання – результат відображається у відсотках, максимум 100%. Середній бал за поточний контроль переводиться у 50 бальну шкалу.																									

	<table><tr><th>Оцінка</th><th>Умови отримання оцінки</th></tr><tr><td>90-100 «відмінно»</td><td> - повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається. </td></tr><tr><td>70-89 «добре»</td><td> - студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача. </td></tr><tr><td>50-69 «задовільно»</td><td> - студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається; - допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; - студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; - викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно. </td></tr><tr><td>1-49 «незадовільно»</td><td> - студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань. </td></tr></table>	Оцінка	Умови отримання оцінки	90-100 «відмінно»	- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.	70-89 «добре»	- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.	50-69 «задовільно»	- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається; - допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; - студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; - викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.	1-49 «незадовільно»	- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.	
Оцінка	Умови отримання оцінки											
90-100 «відмінно»	- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.											
70-89 «добре»	- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.											
50-69 «задовільно»	- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається; - допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; - студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; - викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.											
1-49 «незадовільно»	- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.											
Самостійна робота	Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю за самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (25 тестових питань, дві спроби – кращий результат). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множиться на коефіцієнт 0,3. Максимальна оцінка за тестування становить 30 балів.											

Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 50 балів у сумі за такі види робіт: Поточний контроль (максимум 50 балів). Самостійна робота (максимум 30 балів). Індивідуальне завдання (максимум 20 балів). Якщо студент набрав менше 50 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.
Підсумковий контроль	Підсумковою формою контролю є екзамен (максимум 50 балів), на якому студент презентує такі завдання: 1. Зробити візуалізацію використовуючи інформацію Головне управління статистики. 2. Які інструменти бізнес-аналітики Ви використовуєте у своїй роботі? Зробіть аналіз за видом діяльності, до якого відноситься ваш бізнес. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). В умовах карантину чи військового стану ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи. Виконання індивідуального на вибір і оформляють у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

Академічна доброчесність. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.

Неформальна освіта. Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka.pdf

Використання штучного інтелекту (ШІ) дозволяється як допоміжного інструменту.

Додаткові бали +10 балів за участь у конференції: виступ або тези; до 10 балів за сертифікат неформальної освіти.

8. Рекомендована література

- 1.Балушак Г. Ф., Мар'єнко Т. М., Хромей Г. В. Розвиток навичок для кар'єри : навчальний посібник. / За наук. ред. В. Л. Нікітюка. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 160 с.
2. Буркинський Б. В., Нижник В. М., Ніколайчук М. В. Ефективність використання трудового потенціалу. Теорія і практика : монографія. Хмельницький : ХНУ, 2018. 223 с.

3. Винагородський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М.. Управління персоналом. 2-ге видання: навч. посібник. К. : Центр учбової літератури. 2019. 488 с.
4. Грішнова О. А. Людський розвиток. Київ : навчальний посібник. КНЕУ, 2018. 308 с.
5. Дерев'янка О. Г. Репутаційний менеджмент підприємств: теорія, методологія, практика: монограф. Київ : "ДКС центр", 2016. 471 с.
6. Ковальчук К.В., Сарбаш Л.Д. Управління діловою кар'єрою як фактор розвитку та мотивації трудового колективу. Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор». 2018. С. 145–149.
7. Літинська В. А., Цюпак А. А. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб. Хмельницький, 2015. 187 с. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/handle/123456789/5010>
8. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки “Управління персоналом та економіка праці” усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. 295 с.
9. Гриньова В. М., Новікова М. М., Небилиця О. А. Управління кар'єрним зростанням персоналу підприємства : монографія. Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. 180 с. URL:

Доцент кафедри підприємництва,
торгівлі та прикладної економіки



Володимир СТЕФІНІН